

Hak cipta © JPK 2017



Department of Skills Development (DSD)
Federal Government Administrative Centre
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat



Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)
Aras 6, 9-18, No 55
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA, MALAYSIA

STANDARD KEMAHIRAN PEKERJAAN KEBANGSAAN

**PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK
TAHAP 3**

***CHILDREN CARE AND PROGRESS
LEVEL 3***

Hak cipta terpelihara.

Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh dihasilkan, disimpan di dalam pangkalan data, sistem carian, atau dalam apa-apa bentuk dengan sebarang cara, elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK).

KANDUNGAN

Singkatan.....	i
Glosari.....	ii
Penghargaan.....	iii
PRAKTIS STANDARD.....	1
1. Pengenalan.....	2
1.1. Latarbelakang Pekerjaan.....	4
1.2. Rasional Pembangunan NOSS.....	4
1.3. Rasional Struktur Pekerjaan dan Struktur Bidang Pekerjaan.....	5
1.4. Keperluan Badan Kawal Selia/ Berkanun Berkaitan Pekerjaan.....	6
1.5. Pra-syarat Pekerjaan.....	6
2. Struktur Pekerjaan (OS).....	7
3. Struktur Bidang Pekerjaan (OAS).....	7
4. Definisi Tahap Kompetensi.....	8
5. Penganugerahan Sijil.....	9
6. Kompetensi Pekerjaan.....	9
7. Kondisi Kerja.....	9
8. Prospek Pekerjaan.....	10
9. Peluang Peningkatan Kemahiran.....	11
10. Organisasi Rujukan Bagi Sumber Maklumat Tambahan.....	12
11. Jawatankuasa Teknikal Penilaian Standard.....	14
12. Jawatankuasa Pembangunan Standard.....	15
KANDUNGAN STANDARD.....	16
13. Carta Profil Kompetensi (CPC).....	17
14. Profil Kompetensi (CP).....	18
KURIKULUM UNIT KOMPETENSI.....	41
15. Kurikulum Unit Kompetensi.....	42
15.1. Pendidikan Dan Kemajuan Kanak-Kanak.....	42
15.2. Penerapan Nilai Sosial Dan Tingkah Laku Kanak-Kanak.....	63
15.3. Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak.....	73
15.4. Pengendalian Pertolongan Cemas (Pusat Jagaan Kanak-Kanak).....	92
15.5. Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Harian.....	100

15.6. Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Berkediaman	112
16. Mod Penyampaian	127
17. Perkakasan, Peralatan dan Bahan (TEM)	128
18. Ringkasan Tempoh Latihan	133

Singkatan

1. ABM	Alat Bantu Mengajar
2. AED	<i>Automated External Defibrillator</i>
3. CP	Profil Kompetensi
4. CPC	Carta Profil Kompetensi
5. CPR	<i>Cardio Pulmonary Resuscitation</i>
6. ECCD	Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak / <i>Early Childhood Care & Development</i>
7. JKM	Jabatan Kebajikan Masyarakat
8. JPS	Jawatankuasa Pembangunan Standard
9. JTPS	Jawatankuasa Teknikal Penilaian Standard
10. JTS	Jawatankuasa Teknikal Standard
11. MPKK	Majlis Pembangunan Kemahiran Kebangsaan
12. NKEA	Bidang Ekonomi Utama Negara
13. NOSS	<i>National Occupational Skills Standard</i>
14. OAS	Struktur Bidang Pekerjaan
15. OKU	Orang Kelainan Upaya
16. OS	Struktur Pekerjaan
17. RICE	<i>Rest, Ice, Compression, and Elevation</i>
18. RPA	Rancangan Pelaksanaan Aktiviti
19. SKPK	Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan
20. SKM	Sijil Kemahiran Malaysia
21. TASKA	Taman Asuhan Kanak-Kanak
22. TABIKA	Taman Bimbingan Kanak-Kanak
23. TEM	Perkakasan, Peralatan dan Bahan

Glosari

1. Pusat Jagaan Harian / <i>Day Care Centre</i>	Mana-mana premis di mana empat orang atau lebih diterima untuk jagaan selama suatu tempoh berterusan yang melebihi tiga jam sehari antara matahari terbit hingga matahari terbenam, dan selama sekurang-kurangnya tiga hari seminggu, sama ada untuk upah atau selainnya.
2. Pusat Jagaan Berkediaman / <i>Residential Care Centre</i>	Mana-mana premis di mana empat orang atau lebih diterima untuk jagaan sebagai penghuni di dalamnya, sama ada untuk upah atau selainnya.
3. Kanak-kanak	Seseorang yang di bawah umur 18 tahun yang memerlukan jagaan, pemeliharaan, perlindungan dan pemuliharaan mengikut takrifan Akta Kanak-kanak 2001.
4. Surat <i>Fit to Travel</i>	Dokumen ini dikeluarkan oleh pegawai perubatan bertauliah bagi mengesahkan tahap kesihatan seseorang itu adalah layak dan selamat untuk sesuatu perjalanan.

Penghargaan

Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran berhasrat memberi penghargaan kepada organisasi dan individu berkaitan yang telah terlibat secara langsung atau tidak langsung kepada pembangunan Standard ini.

- i. Majlis Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (MPKK)
- ii. Jawatankuasa Teknikal Standard (JTS)
- iii. Jawatankuasa Teknikal Penilaian Standard (JTPS)
- iv. Jawatankuasa Pembangunan Standard (JPS)
- v. Fasilitator
- vi. Urusetia
- vii. Organisasi Berkaitan

PRAKTIS STANDARD
STANDARD KEMAHIRAN PEKERJAAN KEBANGSAAN (SKPK) UNTUK:
PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK
TAHAP 3

1. Pengenalan

Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak Kebangsaan menekankan perkembangan yang holistik untuk semua kanak-kanak dari aspek jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial melalui persekitaran pembelajaran yang selamat, serta aktiviti yang menyeronokkan, kreatif dan bermakna. Elemen-elemen ini menjadi asas kukuh kepada pembangunan potensi kanak-kanak selaras dengan Dasar Pendidikan Kebangsaan. Pembangunan modal insan perlu perlu holistik, yang merangkumi usaha menimba ilmu pengetahuan dan kemahiran teras selain menyemai sikap progresif, positif dan beretika melalui pelajaran, latihan dan pembelajaran seumur hidup. Atas kepentingan itu, semua ibu bapa dan guru harus menyedari akan pentingnya keperluan kanak-kanak dalam pendidikan awal mereka semasa peringkat prasekolah.

Berdasarkan statistik yang dikeluarkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), sehingga tahun 2015, dicatatkan pusat jagaan yang berdaftar adalah sebanyak 1,473. Jumlah ini termasuk pusat jagaan untuk kanak-kanak, Orang Kelainan Upaya (OKU) dan warga emas. Jumlah penjaga / *guardian* bagi kanak-kanak adalah seramai 4,200 orang diseluruh negara. Jumlah kanak-kanak yang mengikut program pusat jagaan adalah seramai 28,267 orang. Pecahan angka dan butiran lanjut statistik tersebut boleh dirujuk di dalam Jadual 1.

Negeri / State	Pendaftaran (diluluskan) / Registration (approved)	Kategori / Category		Kategori Pusat Jagaan Category of Daycare					Bil. Penjaga / No. of Guardian		Bil. Penghuni / No. of Residents		
		NGO / NGO	Swasta / Private	Harian / Daycare	Kediaman / Residence	Kanak-Kanak / Children	OKU / PWD's	Orang Tua / Senior Citizen	Kanak-Kanak / Children	OKU / PWD's	Orang Tua / Senior Citizen		
Johor	167	38	129	95	72	389	167	198	2,908	1,133	853		
Kedah	104	36	68	60	44	254	32	41	2,156	376	139		
Kelantan	7	2	5	4	3	46	-	-	369	-	-		
Melaka	70	19	51	37	33	187	46	79	1,154	195	339		
Negeri Sembilan	94	29	65	52	42	227	60	81	1,452	287	303		
Pahang	61	19	45	46	18	165	19	35	1,224	92	233		
Perak	254	115	140	114	141	413	319	216	3,730	1,941	1,440		
Perlis	11	6	5	2	9	17	6	2	204	16	34		
Pulau Pinang	91	25	66	61	30	323	63	111	2,184	304	772		
Sabah	7	10	16	17	9	-	-	2	91	-	85		
Sarawak	27	1	6	6	1	65	80	32	383	453	92		
Selangor	471	125	346	294	177	1,804	249	366	9,858	985	1,273		
Terengganu	13	10	3	5	8	51	4	18	426	16	232		
WP Kuala Lumpur	95	19	73	66	26	259	124	109	2,128	471	539		
WP Labuan	1	-	1	1	-	-	3	-	-	13	-		
Jumlah / Total	1,473	454	1,019	860	613	4,200	1,172	1,290	28,267	6,282	6,334		
	1,473	1,473		1,473		6,662			40,883				

Jadual 1: Bilangan pusat jagaan berdaftar, bilangan penjaga dan bilangan penghuni mengikut negeri dan kategori tahun 2015 (Sumber: Laporan Statistik JKM 2015)

Permintaan yang tinggi kepada perkhidmatan penjagaan kanak-kanak telah merancakkan pertumbuhan industri ini. Pusat jagaan agensi-agensi kerajaan tidak dapat menampung jumlah permintaan yang tinggi dan memerlukan peranan pihak swasta dalam menyediakan perkhidmatan tersebut. Pusat jagaan / Tadika swasta telah mencatat jumlah enrolmen yang tertinggi pada tahun 2013 dan 2014. Jumlah enrolmen kanak-kanak dipusat jagaan boleh dirujuk dalam Jadual 2.

	2013			2014		
	Lelaki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Lelaki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Angkatan Belia Islam Malaysia (ABIM) Malaysia Islamic Youth Movement	5,283	4,708	9,991			10,228
Jabatan Agama Islam Negeri State Religious Department	14,154	13,844	27,998	15,546	15,246	30,792
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) Community Development Department	108,026	106,427	214,453	109,763	107,817	217,580
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Department of National Unity and Integration	21,696	21,627	43,323	19,554	19,531	39,085
Tadika Swasta Private Kindergartens	158,554	152,574	311,128	162,059	154,808	316,867
Jumlah Total	307,713	299,180	606,893	306,922	297,402	614,552

Jadual 2: Enrolmen di Tadika Swasta, Angkatan Belia Islam Malaysia (ABIM), Jabatan Agama Islam Negeri, Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) dan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN), Malaysia, 2013 - 2014 (Sumber: Laporan Perangkaan Wanita, Keluarga dan Masyarakat Malaysia 2015)

Kerajaan telah menetapkan sasaran untuk meningkatkan penyertaan wanita dalam tenaga buruh kepada 55 peratus pada tahun 2015. Statistik yang dikeluarkan oleh Jabatan Perangkaan Malaysia menunjukkan bahawa kadar guna tenaga atau penglibatan wanita dalam pekerjaan adalah meningkat pada setiap tahun. Kadar penyertaan wanita dalam pasaran pekerjaan telah menunjukkan peningkatan daripada 45.7% pada 2008 kepada 54.1% pada 2015.

Perkembangan ini memberikan kesan langsung kepada permintaan terhadap perkhidmatan penjagaan kanak-kanak kerana golongan ibu yang bekerja perlu mengimbangi tanggungjawab bekerja dan menjaga anak-anak. Keadaan ini adalah pemangkin kepada pertumbuhan industri perkhidmatan penjagaan kanak-kanak. Salah satu aspek penting dalam kualiti penyampaian perkhidmatan adalah tenaga kerja yang kompeten. Justeru, bagi memastikan kualiti perkhidmatan terjamin, standard pekerjaan bagi bidang ini perlu digubal bagi memenuhi keperluan semasa pendidikan prasekolah.

Akta Kanak-Kanak 2001 (Akta 611) menyatakan bahawa kanak-kanak di bawah umur lapan belas (18) tahun memerlukan penjagaan, perlindungan dan pemulihan. Terdapat dua (2) kategori kumpulan sasaran dalam takrifan penjagaan kanak-kanak:

- i. Umur 0 – 4 tahun – Pusat Asuhan Kanak-Kanak (juga dikenali sebagai TASKA)
- ii. Umur 4 – 18 tahun – Pusat Penjagaan Kanak-Kanak

Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506) mentakrifkan pusat jagaan adalah premis yang menyediakan perlindungan, penyeliaan, pemulihan dan latihan kepada kumpulan sasaran atau penghuni. Kumpulan sasaran dalam operasi pusat jagaan adalah, kanak-kanak, warga emas dan Orang Kelainan Upaya (OKU). Terdapat dua (2) jenis pusat jagaan:

- i. **Pusat Jagaan Harian / *Day Care Centre*** – Mana-mana premis di mana empat orang atau lebih diterima untuk jagaan selama suatu tempoh berterusan yang melebihi tiga jam sehari antara matahari terbit hingga matahari terbenam, dan selama sekurang-kurangnya tiga hari seminggu, sama ada untuk upah atau selainnya.
- ii. **Pusat Jagaan Berkediaman / *Residential Care Centre*** – Mana-mana premis di mana empat orang atau lebih diterima untuk jagaan sebagai penghuni di dalamnya, sama ada untuk upah atau selainnya.

1.1. Latarbelakang Pekerjaan

Penjaga Kanak-Kanak berfungsi sebagai pelaksana tugas dan tanggungjawab penjagaan kanak-kanak, sama ada di pusat jagaan harian atau berkediaman. Pekerjaan ini pada resamnya adalah pekerjaan bagi kaum wanita; walaubagaimanapun, dengan perkembangan semasa, kaum lelaki juga sudah mula melibatkan diri dalam sektor pekerjaan ini.

Penjaga Kanak-Kanak secara umumnya bertanggungjawab melakukan kerja penjagaan dan rutin harian kanak-kanak. Mereka juga perlu melakukan aktiviti pelbagai tugas lain termasuklah mengendali, menyelaraskan dan melaksanakan aktiviti-aktiviti bimbingan dan pendidikan mengikut tahap umur kanak-kanak di bawah seliaan mereka. Mereka perlu sentiasa peka dan berwaspada dengan keadaan sekeliling pusat jagaan terutamanya aspek keselamatan, kebersihan dan kesihatan.

Penjaga Kanak-Kanak perlu mahir dalam menjaga hubungan dengan ibu bapa / penjaga / waris kanak-kanak melalui komunikasi dua hala supaya tanggungjawab penjagaan dan kemajuan kanak-kanak dapat dilakukan secara bersama dan berkesan.

1.2. Rasional Pembangunan NOSS

NOSS yang terdahulu dibangunkan pada tahun 2013 dengan kod CC-010-3-2014. NOSS ini dikaji semula bagi memenuhi keperluan format terkini dan keperluan Kurikulum PERMATA Negara. Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak (2008) menerangkan dengan jelas kepentingan supaya pedagogi pengasuhan dan pendidikan awal kanak-kanak yang diterapkan dalam Kurikulum PERMATA Negara diteruskan dalam penjagaan dan kemajuan bagi kanak-kanak berumur 4-6 tahun supaya objektif-objektif Dasar Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak tersebut dapat dicapai.

1.3. Rasional Struktur Pekerjaan dan Struktur Bidang Pekerjaan

Struktur Pekerjaan bidang Perkhidmatan Penjagaan Kanak-Kanak dibahagikan kepada tiga (3) sub bidang iaitu Pusat Aktiviti Kanak-Kanak, Pusat Penjagaan Kanak-Kanak, dan Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak. NOSS ini hanya memberikan tumpuan kepada pekerjaan di sub bidang Pusat Penjagaan Kanak-Kanak. Laluan kerjaya dalam bidang ini adalah jelas dengan perjawatan bermula dari Tahap 2 sehingga Tahap 5. Bidang kerja ini tiada Tahap 1 kerana tanggungjawab penjagaan kanak-kanak bukanlah lazim dan boleh dijangka. Pekerjaan ini memerlukan seseorang yang mahir dan boleh membuat keputusan secara segera bagi memastikan kebajikan dan keselamatan kanak-kanak sentiasa terjamin.

Struktur Bidang Pekerjaan bidang ini bermula pada Tahap 3 dimana kompetensi Tahap 2 dirangkum pada Tahap 3. Keputusan ini dibuat berdasarkan hasil analisis pekerjaan mendapati skop kerja kedua-dua tahap ini adalah sama dan tugas mereka adalah saling melengkapi dalam menyempurnakan sesuatu kerja. Akta Pusat Jagaan 1993 juga menyatakan hanya personel yang berjawatan Penjaga Kanak-Kanak (Tahap 3) sahaja dibenarkan untuk menjaga, memelihara, memberikan perlindungan dan pendidikan kepada kanak-kanak di bawah jagaan mereka. Jawatan Pembantu Penjaga Kanak-Kanak (Tahap 2) adalah jawatan permulaan di pusat jagaan kanak-kanak yang mana personel pada tahap ini mempunyai kelayakan yang sama dengan Penjaga Kanak-Kanak (Tahap 3). Jawatan Penjaga Kanak-Kanak (Tahap 3) adalah berdasarkan kekananan (*seniority*) pekerja di pusat jagaan kanak-kanak.

1.4. Keperluan Badan Kawal Selia/ Berkanun Berkaitan Pekerjaan

Jabatan Kebajikan Masyarakat, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM) adalah badan kerajaan yang mengawal selia industri perkhidmatan penjagaan kanak-kanak melalui pendaftaran, pentauliahan dan penguatkuasaan pusat jagaan di Malaysia.

Akta-akta dan peraturan-peraturan berkaitan dengan sektor perkhidmatan penjagaan kanak-kanak adalah seperti berikut:

i. Akta

- Akta Kanak-Kanak 2001 (Akta 611)
- Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506)
- Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Akta 308)
- Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 (Akta 253)
- Akta Pengangkatan 1952 (Akta 257)
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1998 (Akta 342)
- Akta Anti Pmerdagangan Orang dan Anti Penyeludupan Migran 2007 (Akta 670)

ii. Peraturan

- Peraturan-Peraturan Kanak-Kanak (Tempat Selamat) 2007
- Peraturan-Peraturan Pasukan Perlindungan Kanak-Kanak (Prosedur & Amalan) 1995
- Peraturan-Peraturan Taman Asuhan Kanak-Kanak 2012
- Peraturan Pusat Jagaan 1994

1.5. Pra-syarat Pekerjaan

Keperluan minima bagi mereka yang berminat untuk berkerjaya dalam bidang ini adalah seperti berikut:

- Warganegara Malaysia;
- Berumur lapan belas tahun dan ke atas; dan
- Penjaga yang menjaga kanak-kanak bawah 4 tahun di pusat jagaan perlu lulus Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA.

2. Struktur Pekerjaan (OS)

Seksyen	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL		
Kumpulan	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN		
Bidang	Perkhidmatan Penjagaan Kanak-Kanak		
	Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Pusat Jagaan Kanak-Kanak	Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak (ECCD)
Tahap 5	Pengurus Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Pengendali / Pengurus Pusat Jagaan Kanak-Kanak	Pengusaha / Pengurus ECCD
Tahap 4	Penolong Pengurus Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Penolong Pengurus Pusat Jagaan Kanak-Kanak	Penolong Pengurus ECCD
Tahap 3	Penyelia Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Penjaga Kanak-Kanak	Pendidik ECCD
Tahap 2	Penyelaras Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Pembantu Penjaga Kanak-Kanak	Pembantu ECCD
Tahap 1	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap

Rajah 1: Struktur Pekerjaan

3. Struktur Bidang Pekerjaan (OAS)

Seksyen	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL		
Kumpulan	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN		
Bidang	Perkhidmatan Penjagaan Kanak-Kanak		
	Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Pusat Jagaan Kanak-Kanak	Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak (ECCD)
Tahap 5	Pengurusan Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Pengurusan Jagaan dan Kemajuan Kanak-Kanak	Pengurusan Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak
Tahap 4	Penyeliaan Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Penyeliaan Jagaan dan Kemajuan Kanak-Kanak	Penyeliaan Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak
Tahap 3	Operasi Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Penjagaan dan Kemajuan Kanak-Kanak	Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak
Tahap 2	Operasi Pusat Aktiviti Kanak-Kanak	Terangkum di Tahap 3	Terangkum di Tahap 3
Tahap 1	Tiada Tahap	Tiada Tahap	Tiada Tahap

Rajah 2: Struktur Bidang Pekerjaan

4. Definisi Tahap Kompetensi

SKPK dibangunkan untuk pelbagai bidang pekerjaan. Berikut adalah garis panduan setiap SKPK sebagaimana yang ditakrifkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia, Malaysia.

- Tahap 1: Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja, sebahagian besarnya adalah lazim dilakukan dan boleh dijangka.
- Tahap 2: Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja di dalam pelbagai konteks, sebahagiannya adalah tidak lazim dilakukan serta memerlukan tanggungjawab dan autonomi diri.
- Tahap 3: Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja di dalam pelbagai konteks, kebanyakannya adalah kompleks dan tidak lazim dilakukan. Mempunyai tanggungjawab dan autonomi diri yang tinggi, di samping mengawal dan memberi panduan kepada yang lain.
- Tahap 4: Terampil melakukan pelbagai aktiviti kerja teknikal dan profesional yang luas skop dan konteksnya. Mempunyai tanggungjawab dan autonomi diri yang tinggi, di samping lazim bertanggungjawab terhadap kerja orang lain dan agihan sumber-sumber.
- Tahap 5: Terampil menggunakan pelbagai prinsip asas dan teknik yang kompleks, serta selalu tidak dijangka. Mempunyai tanggungjawab dan autonomi diri yang sangat tinggi, serta bertanggungjawab terhadap kerja orang lain dan agihan sumber-sumber. Bertanggung-jawab juga terhadap analisis, diagnosis, reka bentuk, perancangan, pengendalian dan penilaian..

5. Penganugerahan Sijil

Ketua Pengarah boleh menganugerahkan, kepada mana- mana orang apabila menepati Standard dengan kelayakan kemahiran dibawah Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 (Akta 652) seperti berikut:

- Sijil Kemahiran Malaysia
- Diploma Kemahiran Malaysia
- Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
- Penyata Pencapaian

6. Kompetensi Pekerjaan

Personel yang terampil dalam Penjagaan Dan Kemajuan Kanak-Kanak Tahap 3 adalah kompeten dalam melakukan kompetensi teras berikut:

- a. Pendidikan dan Kemajuan Kanak-Kanak
- b. Penerapan Nilai Sosial dan Tingkah Laku Kanak-Kanak
- c. Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak
- d. Pengendalian Pertolongan Cemas (Pusat Jagaan Kanak-Kanak)*

Terdapat dua jenis pengoperasian pusat jagaan kanak-kanak; (1) Pusat Jagaan Harian; dan (2) Pusat Jagaan Berkediaman. Secara umumnya, kompetensi pekerja untuk kedua-dua jenis pusat jagaan ini adalah sama. Unit Kompetensi “Jagaan dan Rutin Harian Kanak-Kanak” mempunyai perbezaan dalam aspek prosedur dan proses kerja untuk penerimaan dan penyerahan kanak-kanak. Bagi tujuan pelaksanaan, adalah praktikal untuk mengasingkan unit kompetensi ini mengikut jenis pengoperasian pusat jagaan. Unit Kompetensi ini ditawarkan sebagai **Elektif Wajib**. Pekerja atau Perantis **wajib memilih satu (1)** unit kompetensi ini berdasarkan keperluan operasi pusat jagaan atau rancangan kerjaya pekerja dan perantis.

Unit Kompetensi Elektif Wajib yang ditawarkan adalah seperti berikut:

- a. Jagaan dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Harian
- b. Jagaan dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Berkediaman

*Unit kompetensi ini melibatkan prosedur bantuan awal kecemasan dan *Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)*. Pekerja/perantis wajib menghadiri kursus latihan teori dan amali pertolongan cemas yang dikendalikan oleh penyedia latihan yang berdaftar dan diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.

7. Kondisi Kerja

Suasana pekerjaan dalam sektor ini adalah bersifat domestik yang mana aktiviti kerjanya adalah berkisar dengan penjagaan dan kemajuan kanak-kanak. Suasana tempat kerja adalah

kondusif dan selamat kerana pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak memerlukan tempat yang sedemikian.

Personel dalam sektor ini perlu mempunyai naluri keibubapaan yang tinggi tanpa mengira batas agama dan bangsa. Sejajar dengan perkembangan semasa dan gaya hidup masyarakat yang semakin maju, Penjaga Kanak-Kanak perlu mempunyai daya kreatif dan inovatif dalam mengendali kanak-kanak dan ibu bapa / waris / penjaga. Mereka perlu memahami konsep kemajuan kanak-kanak dan aspirasi negara dalam melahirkan modal insan yang holistik, seimbang dari segi rohani dan jasmani.

Personel dalam bidang ini perlu menjalin kerjasama erat dengan ibu bapa / waris / penjaga supaya kesinambungan pembelajaran dapat diteruskan dirumah. Mereka perlu mahir dalam komunikasi secara lisan dan bertulis supaya kemajuan kanak-kanak dapat disampaikan dengan jelas melalui laporan kepada pihak berkepentingan.

8. Prospek Pekerjaan

Bagi menilai prospek pekerjaan bidang ini, statistik berkaitan perlu diteliti bagi menentukan keadaan perkembangan industri penjagaan kanak-kanak dan peluang-peluang pekerjaan yang ditawarkan.

Laporan Perangkaan Penting 2015 yang dikeluarkan oleh Jabatan Perangkaan Malaysia memberikan statistik berikut:

Kelahiran Hidup

Jumlah kelahiran hidup yang dicatatkan pada 2015 adalah 521,136 dengan penurunan sebanyak 1.4 peratus berbanding 2014 (528,612). Kadar kelahiran kasar mencatatkan penurunan daripada 17.2 (2014) kepada 16.7 (2015) bagi setiap 1,000 penduduk.

Kadar Kesuburan Jumlah

Kadar kesuburan jumlah bagi setiap perempuan berumur 15-49 tahun pada 2015 ialah 2.0 anak berbanding 2.1 anak pada 2014.

Kadar Guna Tenaga Wanita

Penglibatan wanita dalam pekerjaan adalah meningkat pada setiap tahun. Kadar penyertaan wanita dalam pasaran pekerjaan telah menunjukkan peningkatan daripada 45.7% pada 2008 kepada 54.1% pada 2015. Sasaran kerajaan Malaysia untuk meningkatkan penyertaan wanita dalam tenaga buruh adalah 55%.

Perangkaan yang dinyatakan di atas memberikan indikasi permintaan terhadap perkhidmatan penjagaan kanak-kanak akan terus meningkat berdasarkan jumlah kelahiran, kadar kesuburan dan statistik guna tenaga wanita. Golongan ibu yang bekerja perlu mengimbangi tanggungjawab bekerja dan menjaga anak-anak. Justeru, perkhidmatan yang ditawarkan oleh industri penjagaan kanak-kanak membantu golongan ibu bapa / waris / penjaga dalam mengimbangi tanggungjawab penjagaan anak-anak mereka.

Inisiatif kerajaan dalam melahirkan lebih ramai pekerja mahir dalam bidang ini dibuktikan dengan pengiktirafan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) sebagai syarat Kelayakan Masuk Pelbagai (KMP) di sektor perkhidmatan awam berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/2016: Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan di bawah Sistem Saraan Malaysia. Rasionalisasi ini bertujuan untuk memperluaskan peluang pemegang kelayakan kemahiran untuk berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam dengan memasukkan kelayakan pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET) dalam skim perkhidmatan tertentu.

Penjaga Kanak-Kanak yang mempunyai pengalaman dan sumber-sumber yang mencukupi boleh menceburi bidang perniagaan dengan membuka pusat jagaan jenama sendiri atau secara francais.

Peluang pekerjaan lain yang berkaitan dengan bidang penjagaan:

- Pembantu Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak (ECCD)
- Pendidik Penjagaan dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak (ECCD)
- Penyelaras Pusat Aktiviti Kanak-Kanak
- Penyelia Pusat Aktiviti Kanak-Kanak
- Pembantu Penjagaan Orang Kelainan Upaya (OKU)
- Penyelaras Pusat Penjagaan Orang Kelainan Upaya (OKU)
- Pembantu Penjagaan Warga Emas
- Penyelaras Pusat Penjagaan Warga Emas
- Pengusaha Pusat Jagaan

9. Peluang Peningkatan Kemahiran

Persijilan Kemahiran Malaysia menawarkan persijilan sehingga Tahap 5. Mereka yang mempunyai SKM Tahap 3 boleh menyambung ke Tahap 4 dan Tahap 5 yang setara dengan Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) dan Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM). Sekiranya personel memiliki DLKM, mereka berpeluang untuk melanjutkan pengajian akademik diperingkat ijazah dan pasca ijazah di universiti-universiti yang mempunyai program berkaitan dengan penjagaan dan kemajuan kanak-kanak.

10. Organisasi Rujukan Bagi Sumber Maklumat Tambahan

Organisasi berikut boleh dirujuk sebagai sumber maklumat tambahan bagi membantu menerangkan kandungan dokumen.

- a. **Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Jabatan Kebajikan Masyarakat**
Aras 6, 9-18, No 55,
Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
Tel: 603-83231000
Fax: 603-83232045
- b. **Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia**
Lebuh Wawasan, Presint 7
62250 Putrajaya
Tel : 603-88880036/37/38/40
Fax : 603-88880025
- c. **Kementerian Kesihatan Malaysia**
Blok E1, E6 & E10 Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
Tel : 603-8883 3888
Fax : 603-8883 4888
- d. **Institut Sosial Malaysia**
Lot PT-13856
KM 6 Lebuhraya Kuala Lumpur – Seremban
Sungai Besi, 57100 Kuala Lumpur
Tel: +603-79853333
Fax: +603-79853300
- e. **Persatuan Pengasuh Berdaftar Malaysia (PPBM)**
No. 53A-G, Block E, Zenith Corporate Park,
Jalan Ss 7/26, Kelana Jaya,
47301 Petaling Jaya Selangor.
Tel: 603-7880 1367
Fax: 603-7880 2941
E-mail: ppbm_org@streamyx.com
Website: <http://ppbm.org.my/>

- f. Majlis Kebajikan Kanak-Kanak Malaysia (MKKM)**
25A, Jalan Kampung Pandan,
55100 Kuala Lumpur,
Tel: 03- 9285 0309
Fax: 03- 9283 2400

ORGANISASI ANTARABANGSA

- a. National Association of Child Care Professionals**
7608 Hwy 71 West Ste E
Austin, TX 78735
P.O.Box 90723
Austin, TX 78709
Tel: 512-301-5557
Fax: 512-301-5080
E-mail: admin@naccp.org
Website: www.naccp.org
- b. National Child Care Association**
1325 G Street NW, Suite 500
Washington, DC 20005
Tel: (866) 536-1945
E-mail: info@nccanet.org
- c. International Humanity Foundation**
4311 Pavlov Ave.
San Diego, CA, 92122
Phone: +1-858-597-0232
E-Mail: ihf@ihfonline.org
- d. World Forum Foundation**
17725 NE 65th Street, Unit B275
Redmond, WA 98052, USA
Toll-Free: (855) 254-7565
Main: (206) 673-2608
Fax: (425) 861-9386
Email: info@WorldForumFoundation.org

11. Jawatankuasa Teknikal Penilaian Standard

BIL	NAMA	JAWATAN & ORGANISASI
1.	Tn. Hj. Mohd Fazari bin Mohd Salleh	Timbalan Ketua Pengarah (Strategik) Jabatan Kebajikan Masyarakat
2.	Pn. Umihani binti Awang	Ketua Penolong Pengarah Bahagian Kanak-Kanak Jabatan Kebajikan Masyarakat
3.	Pn. Asiah binti Wahid	Pengendali Pusat Jagaan Sinar Bistari
4.	Pn. Siti Rohani binti Abd Samad	Pengendali Pusat Jagaan Nur Prisma

12. Jawatankuasa Pembangunan Standard

PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK

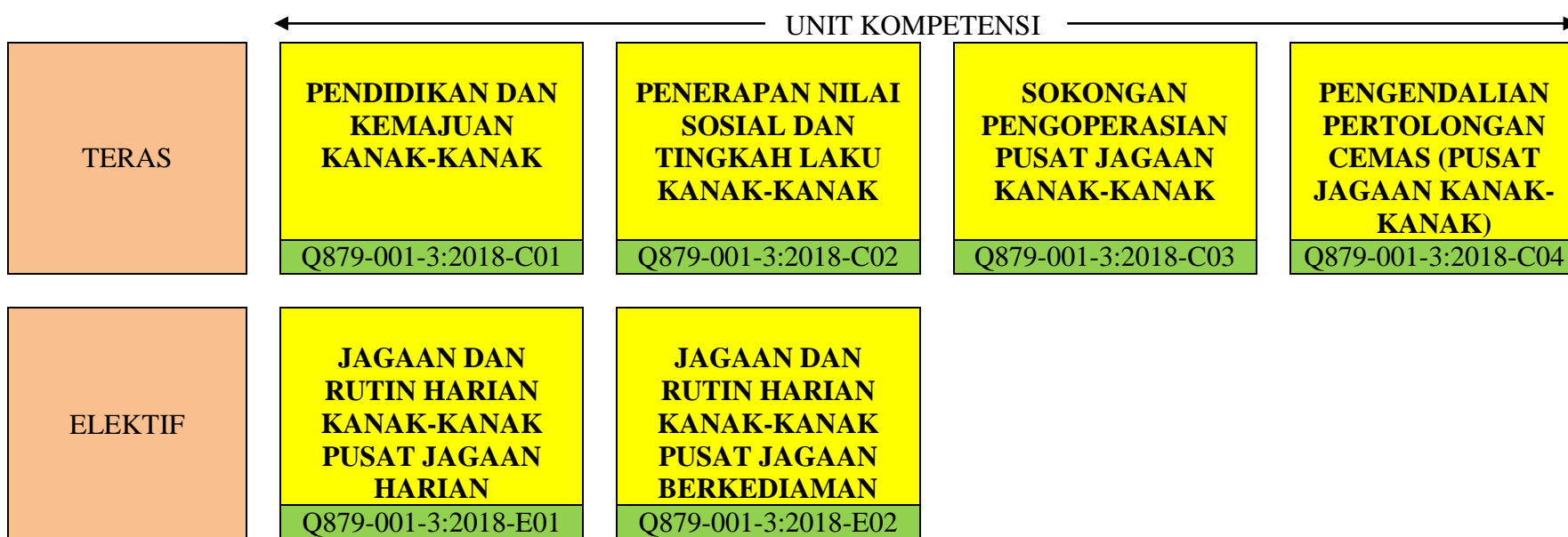
TAHAP 3

BIL	NAMA	JAWATAN & ORGANISASI
1.	Pn. Hjh. Mariani Binti Hj. Mohamed Saad	Penolong Pengarah Kanan / Master Trainer Bahagian Perancangan & Pembangunan Jabatan Kebajikan Masyarakat
2.	Pn. Rozbizah Binti Abd Aziz	Penolong Pengarah Kanan / Master Trainer Bahagian Perundangan & Penguatkuasaan Jabatan Kebajikan Masyarakat
3.	Cik Ida Suzita binti Sabu	Penolong Pengarah Bahagian Kanak-Kanak Jabatan Kebajikan Masyarakat
4.	En. Ishak Bin Muhamad	Ketua Penolong Pengarah Bahagian Perancangan & Pembangunan Jabatan Kebajikan Masyarakat
5.	Dr. Hj. Mohamed Ayob Bin Sukani	Pensyarah Bidang Pendidikan Awal Kanak-Kanak Institut Pendidikan Guru (IPG)
6.	Pn. Norfazilah Binti KM Ameer Sultan	Pengusaha Pusat Jagaan, TADIKA dan TASKA ABC Adik Bijak Ceria
7.	Pn. Norsheila Binti Abdullah A.M.N	Presiden Kehormat Persatuan Pengasuh Berdaftar Malaysia (PPBM)
8.	Pn. Rahimah Binti Ithnin	Pengurus / Master Trainer Pusat Jagaan Kanak-Kanak dan TASKA Penyayang Bakti
9.	Pn. Siti Mariam Binti Sageh	Perunding Latihan Institut Sosial Malaysia
10.	Pn. Suhaili Binti Othman	Pengerusi Kehormat Persatuan Tadika Swasta Negeri Melaka Pengusaha Pusat Jagaan Kanak-Kanak dan TASKA
11.	Pn. Noorain Binti Wahid	Pengurus Pusat Jagaan Sinar Bistari Ceria Seri Kembangan, Selangor
FASILITATOR		
1.	Y.M Engku Mohd Azmi Bin Dato' Engku Hatim	Fasilitator Precious Galaxy Sdn Bhd

KANDUNGAN STANDARD
STANDARD KEMAHIRAN PEKERJAAN KEBANGSAAN (SKPK) UNTUK:
PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK
TAHAP 3

13. Carta Profil Kompetensi (CPC)

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL		
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN		
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK		
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK		
TAHAP NOSS	3	KOD NOSS	Q879-001-3:2018



14. Profil Kompetensi (CP)

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL		
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN		
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK		
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK		
TAHAP NOSS	3	KOD NOSS	Q879-001-3:2018
TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
1. Pendidikan Dan Kemajuan Kanak-Kanak Q879-001-3:2018-C01	<p>Pendidikan Dan Kemajuan Kanak-Kanak adalah kemahiran dalam melaksanakan aktiviti pendidikan bagi memastikan penjagaan dan kemajuan kanak-kanak adalah seimbang dan memenuhi keperluan Kurikulum PERMATA Negara.</p> <p>Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh melaksanakan aktiviti kemajuan personaliti, sosio-emosi dan kerohanian, melaksanakan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor, melaksanakan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik, melaksanakan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran, melaksanakan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi,</p>	1. Laksanakan aktiviti kemajuan sahsiah / personaliti, sosio-emosi dan kerohanian	1.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan personaliti, sosio-emosi dan kerohanian 1.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 1.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA 1.4 Aktiviti kemajuan personaliti, sosio-emosi dan kerohanian dijalankan mengikut jadual 1.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja 1.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan
		2. Laksanakan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor	2.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor 2.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA)

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
	<p>melaksanakan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika, melaksanakan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang, melaksanakan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas dan melaksanakan aktiviti selepas sekolah.</p> <p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan penjagaan dan kemajuan kanak-kanak dicapai melalui aktiviti-aktiviti pendidikan berdasarkan Kurikulum PERMATA Negara.</p>	<p>3. Laksanakan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p>	<p>disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>2.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>2.4 Aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor dijalankan mengikut jadual</p> <p>2.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>2.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p> <p>3.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>3.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>3.4 Aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik dijalankan mengikut jadual</p> <p>3.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>3.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
		4. Laksanakan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran	4.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran 4.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 4.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA 4.4 Aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran dijalankan mengikut jadual 4.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja 4.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan
		5. Laksanakan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi	5.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 5.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA 5.4 Aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi dijalankan mengikut jadual 5.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			<p>kerja</p> <p>5.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>
		6. Laksanakan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika	<p>6.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>6.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>6.4 Aktiviti kemajuan kreatif dan estetika dijalankan mengikut jadual</p> <p>6.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>6.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>
		7. Laksanakan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang	<p>7.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p> <p>7.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>7.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>7.4 Aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			<p>dijalankan mengikut jadual</p> <p>7.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>7.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>
		<p>8. Laksanakan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p>	<p>8.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>8.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>8.4 Aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas dijalankan mengikut jadual</p> <p>8.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>8.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>
		<p>9. Laksanakan aktiviti selepas sekolah</p>	<p>9.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			<p>dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>9.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>9.4 Aktiviti selepas sekolah dijalankan mengikut jadual</p> <p>9.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>9.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>
		10. Laksanakan aktiviti rekreasi dan riadah	<p>10.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti rekreasi dan riadah</p> <p>10.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>10.3 Peralatan & bahan rekreasi dan riadah disediakan berdasarkan RPA</p> <p>10.4 Aktiviti rekreasi dan riadah dijalankan mengikut jadual</p> <p>10.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>10.6 Laporan kemajuan dan refleksi kanak-kanak disediakan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
<p>2. Penerapan Nilai Sosial Dan Tingkah Laku Kanak-Kanak</p> <p>Q879-001-3:2018-C02</p>	<p>Penerapan Nilai Sosial Dan Tingkah Laku Kanak-Kanak adalah kemahiran dalam melaksanakan aktiviti yang mempunyai nilai positif kepada penjagaan dan kemajuan sahsiah kanak-kanak yang memenuhi keperluan Kurikulum PERMATA Negara.</p> <p>Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh melaksanakan aktiviti penerapan nilai murni, melaksanakan aktiviti penerapan nilai sosial, melaksanakan aktiviti kemahiran urus diri, melaksanakan aktiviti penerapan patriotisme dan melaksanakan aktiviti penerapan keagamaan dan moral.</p> <p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan penjagaan dan kemajuan sahsiah kanak-kanak dicapai melalui aktiviti-aktiviti yang mempunyai nilai murni, nilai sosial, pengurusan diri, semangat cintakan negara dan kerohanian</p>	<p>1. Laksanakan aktiviti penerapan nilai murni</p> <p>2. Laksanakan aktiviti penerapan nilai sosial</p>	<p>1.1 Kategori umur kanak-kanak dikenal pasti bagi menentukan jenis aktiviti penerapan nilai murni</p> <p>1.2 Tingkah laku kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kaedah modifikasi tingkah laku</p> <p>1.3 Jenis aktiviti penerapan nilai murni dikenalpasti berdasarkan kategori umur dan mengikut keperluan kanak-kanak</p> <p>1.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut jenis aktiviti</p> <p>1.5 Aktiviti penerapan nilai murni dijalankan mengikut jadual</p> <p>1.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>1.7 Laporan aktiviti penerapan nilai murni disediakan mengikut format yang ditetapkan (refleksi dan cadangan)</p> <p>2.1 Kategori umur kanak-kanak dikenal pasti bagi menentukan jenis aktiviti penerapan nilai sosial</p> <p>2.2 Jenis aktiviti penerapan nilai sosial dikenalpasti berdasarkan kategori umur dan mengikut keperluan kanak-kanak</p> <p>2.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut jenis aktiviti</p> <p>2.4 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan jenis aktiviti</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
	berdasarkan Kurikulum PERMATA Negara.		<p>2.5 Pelaksanaan aktiviti penerapan nilai sosial disediakan berdasarkan RPA</p> <p>2.6 Aktiviti penerapan nilai sosial dijalankan mengikut jadual</p> <p>2.7 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>2.8 Laporan aktiviti penerapan nilai sosial disediakan mengikut format yang ditetapkan</p>
		3. Laksanakan aktiviti kemahiran urus diri	<p>3.1 Kategori umur kanak-kanak dikenal pasti bagi menentukan jenis aktiviti kemahiran urus diri</p> <p>3.2 Jenis aktiviti kemahiran urus diri dikenalpasti berdasarkan kategori umur dan mengikut keperluan kanak-kanak</p> <p>3.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut jenis aktiviti</p> <p>3.4 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan jenis aktiviti</p> <p>3.5 Pelaksanaan aktiviti kemahiran urus diri disediakan berdasarkan RPA</p> <p>3.6 Aktiviti kemahiran urus diri dijalankan mengikut jadual</p> <p>3.7 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>3.8 Laporan aktiviti kemahiran urus diri disediakan mengikut format yang ditetapkan</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
		4. Laksanakan aktiviti penerapan patriotisme	4.1 Kategori umur kanak-kanak dikenal pasti bagi menentukan jenis aktiviti penerapan patriotisme` 4.2 Jenis aktiviti penerapan patriotisme dikenalpasti berdasarkan kategori umur dan mengikut keperluan kanak-kanak 4.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut jenis aktiviti 4.4 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan jenis aktiviti 4.5 Pelaksanaan aktiviti penerapan patriotisme disediakan berdasarkan RPA 4.6 Aktiviti penerapan patriotisme dijalankan mengikut jadual 4.7 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak 4.8 Laporan aktiviti penerapan patriotisme disediakan mengikut format yang ditetapkan
		5. Laksanakan aktiviti penerapan keagamaan dan moral	5.1 Agama, bangsa dan kategori umur kanak-kanak dikenal pasti bagi menentukan jenis aktiviti penerapan keagamaan dan moral ` 5.2 Jenis aktiviti penerapan keagamaan dan moral dikenalpasti berdasarkan agama, bangsa dan kategori umur kanak-kanak 5.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut jenis aktiviti

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			<p>5.4 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan jenis aktiviti</p> <p>5.5 Pelaksanaan aktiviti penerapan patriotisme disediakan berdasarkan RPA</p> <p>5.6 Aktiviti penerapan keagamaan dan moral dijalankan mengikut jadual</p> <p>5.7 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>5.8 Laporan aktiviti penerapan keagamaan dan moral disediakan mengikut format yang ditetapkan</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
3. Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak Q879-001-3:2018-C03	Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak adalah kemahiran dalam penyediaan keperluan pembelajaran dan keselamatan, pengendalian hal-ehwal kanak-kanak dan penyelarasan aktiviti penglibatan ibu bapa / waris / penjaga selaras dengan keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.	1. Sediakan ruang pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak	1.1 Jenis dan tujuan ruang pembelajaran dikenal pasti berdasarkan keperluan kemajuan intelektual dan fizikal 1.2 Ketersediaan dan kesesuaian ruang untuk pembelajaran ditentukan 1.3 Ruang pembelajaran dihias mengikut konsep hiasan dan objektif pembelajaran 1.4 Laporan penyediaan ruang pembelajaran disediakan mengikut format yang ditetapkan
	Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh menyediakan ruang pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak, menyediakan bahan pembelajaran, mengendalikan kanak-kanak transit, mengendalikan kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan, mengendalikan keperluan kesihatan, keselamatan dan persekitaran pusat jagaan kanak-kanak, menyelaraskan aktiviti penglibatan ibu bapa dan masyarakat dan menyelaraskan ujian personaliti.	2. Sediakan bahan pembelajaran	2.1 Jenis dan tujuan bahan pembelajaran dikenal pasti berdasarkan keperluan kemajuan intelektual dan fizikal kanak-kanak 2.2 Bajet, bahan kerja dan keperluan lain pembangunan bahan pembelajaran dikenal pasti 2.3 Bahan pembelajaran dibangunkan mengikut jenis, tujuan dan keperluan serta bajet yang diluluskan 2.4 Keberkesanan bahan pengajaran ditentukan berdasarkan pemerhatian dan maklum balas kanak-kanak 2.5 Laporan pembangunan bahan pembelajaran disediakan mengikut format yang ditetapkan
	Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan	3. Kendali kanak-kanak transit	3.1 Tempat, peralatan dan bahan kerja disediakan mengikut keperluan 3.2 Ketibaan kanak-kanak transit disambut mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
	keperluan asas, keselamatan dan kebajikan kanak-kanak di pusat jagaan memenuhi keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.	<p data-bbox="972 1219 1308 1328">4. Kendali kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan</p>	<p data-bbox="1329 269 1929 1179">3.3 Maklum balas ibu-bapa / penjaga / waris diterima dan direkodkan mengikut prosedur pengendalian kanak-kanak transit (jika ada)</p> <p data-bbox="1329 415 1881 524">3.4 Aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak transit diselaraskan mengikut kategori umur</p> <p data-bbox="1329 524 1923 594">3.5 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak transit diselaraskan mengikut kategori umur</p> <p data-bbox="1329 594 1871 703">3.6 Aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak transit diselaraskan mengikut kategori umur</p> <p data-bbox="1329 703 1923 854">3.7 Aktiviti sokongan pendidikan dan kemajuan kanak-kanak transit dilakukan mengikut Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA)</p> <p data-bbox="1329 854 1881 924">3.8 Buku log aktiviti dan kemajuan harian / borang kanak-kanak dilengkapkan</p> <p data-bbox="1329 924 1923 1032">3.9 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan mengikut format yang ditetapkan</p> <p data-bbox="1329 1032 1902 1179">3.10 Kanak-kanak transit dan barangan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris mengikut prosedur penyerahan kanak-kanak transit</p> <p data-bbox="1329 1219 1902 1289">4.1 Kategori umur dan permasalahan kanak-kanak dikenal pasti</p> <p data-bbox="1329 1289 1850 1399">4.2 Tingkah laku abnormal dan kesan penderaan dikenal pasti berdasarkan pemerhatian dan pemeriksaan fizikal</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			<p>4.3 Kes kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan dilaporkan ke Pegawai Pelindung (JKM)</p> <p>4.4 Rekod peribadi kanak-kanak dan buku log harian dikemaskini</p>
		5. Kendali keperluan kebersihan, kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam pusat jagaan kanak-kanak	<p>5.1 Aktiviti pembersihan pusat jagaan kanak-kanak dilakukan mengikut jadual dan keperluan semasa</p> <p>5.2 Aspek-aspek keselamatan pusat jagaan kanak-kanak diperiksa dan pematuhan kepada keperluan keselamatan dipastikan</p> <p>5.3 Aktiviti berkaitan kesihatan pekerja dan kanak-kanak dilakukan mengikut jadual dan keperluan semasa</p> <p>5.4 Aktiviti latihan kebakaran diselenggarakan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.5 Aktiviti latihan bencana alam diselenggarakan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak dan Majlis Keselamatan Negara</p> <p>5.6 <i>Spot check</i> barangan larangan dilakukan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.7 Aktiviti pengendalian keperluan kebersihan, kesihatan, keselamatan dan persekitaran pusat jagaan kanak-kanak dilaporkan mengikut format yang ditetapkan</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
		6. Selaraskan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti	6.1 Jenis aktiviti dan kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti mengikut arahan kerja 6.2 Jemputan ibu bapa dan komuniti ke aktiviti penglibatan diselaraskan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak 6.3 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan berpandukan jenis aktiviti 6.4 Aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti dijalankan mengikut jadual 6.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklum balas ibu bapa dan komuniti 6.6 Laporan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti disediakan mengikut format yang ditetapkan
		7. Selaraskan ujian personaliti	7.1 Calon ujian personaliti dikenal pasti 7.2 Kaunselor bertauliah dikenal pasti 7.3 Tarikh, masa dan tempat ujian personaliti ditentukan 7.4 Senarai calon ujian dan kehadiran kaunselor disahkan 7.5 Tempat ujian disediakan mengikut keperluan ujian personaliti 7.6 Pelaksanaan ujian personaliti dipantau 7.7 Pengurusan kes dilakukan mengikut prosedur pusat jagaan 7.8 Keputusan ujian personaliti dan laporan kemajuan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung / pihak majikan / pakar untuk tindakan lanjutan

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			7.9 Rekod peribadi kanak-kanak dikemaskini
<p>4. Pengendalian Pertolongan Cemas (Pusat Jagaan Kanak-Kanak)</p> <p>Q879-001-3:2018-C04</p>	<p>Pengendalian Pertolongan Cemas (Pusat Jagaan Kanak-Kanak) adalah kemahiran dalam memberikan bantuan awal kecemasan kepada kanak-kanak mengikut prosedur dan garis panduan pertolongan cemas Kementerian Kesihatan Malaysia. Pekerja/perantis wajib menghadiri kursus latihan teori dan amali pertolongan cemas yang dikendalikan oleh penyedia latihan yang berdaftar dan diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.</p> <p>Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh mengendali bantuan awal kecemasan, melaksanakan prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i>, melaksanakan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i>, mengendali bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>) dan mengatur rawatan lanjutan.</p> <p>Hasil unit kompetensi ini adalah</p>	<p>1. Kendali bantuan awal kecemasan</p> <p>2. Laksanakan prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i></p>	<p>1.1 Nama, jantina, umur dan alahan kanak-kanak dikenalpasti</p> <p>1.2 Jenis kemalangan atau insiden kecemasan dikenalpasti</p> <p>1.3 Jenis dan tahap kecederaan dikenalpasti berdasarkan pemeriksaan fizikal dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>1.4 Punca kecederaan dan masa insiden berlaku dikenalpasti berdasarkan maklumbalas kanak-kanak atau laporan</p> <p>1.5 Bantuan awal kecemasan ditentukan berdasarkan tahap kecederaan dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.6 Bantuan awal kecemasan dilakukan berdasarkan tahap kecederaan, kaedah dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.7 Insiden kecemasan dan langkah bantuan awal kecemasan dilaporkan mengikut prosedur Pusat Jagaan Kanak-Kanak</p> <p>2.1 Kategori umur dan jenis keadaan kecemasan dikenal pasti berdasarkan prosedur CPR</p> <p>2.2 Agensi tindakan kecemasan dihubungi dan keadaan kanak-kanak dilaporkan</p> <p>2.3 Pernafasan dan tindak balas kanak-kanak diperiksa mengikut prosedur pemeriksaan fizikal</p> <p>2.4 Laluan pernafasan kanak-kanak dibuka</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
	keupayaan untuk memberikan bantuan segera kepada pesakit / mangsa sebelum rawatan lanjut diberikan oleh pegawai perubatan bertauliah.		<p>secara mendongakkan kepala dan mengangkat dagu</p> <p>2.5 Pernafasan kanak-kanak dalam keadaan normal disahkan berdasarkan pemeriksaan dan prosedur CPR</p> <p>2.6 Penekanan dada dan bantuan pernafasan mulut dilakukan mengikut prosedur CPR</p> <p>2.7 Mesin <i>Automated External Defibrillator</i> (AED) digunakan mengikut manual pengoperasian dan prosedur CPR</p> <p>2.8 Aktiviti CPR direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak</p>
		3. Laksanakan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i>	<p>3.1 Kategori umur dan jenis keadaan kecemasan dikenal pasti berdasarkan prosedur <i>RICE</i></p> <p>3.2 Kanak-kanak direhatkan dan pergerakan bahagian anggota yang cedera dihadkan mengikut kaedah rawatan <i>RICE</i></p> <p>3.3 Ais atau <i>cold pack</i> diletakkan ke bahagian anggota yang cedera mengikut tempoh masa dan kekerapan yang ditentukan dalam kaedah rawatan <i>RICE</i></p> <p>3.4 Bahagian anggota yang cedera dibalut dan dimampatkan mengikut kaedah rawatan <i>RICE</i></p> <p>3.5 Bahagian anggota yang cedera dinaikkan ke paras yang lebih tinggi daripada jantung mengikut kaedah rawatan <i>RICE</i></p> <p>3.6 Aktiviti rawatan <i>RICE</i> direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
		4. Kendali bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>)	4.1 Kategori umur dan jenis luka terbuka dikenal pasti berdasarkan prosedur bantuan awal kecemasan 4.2 Punca kecederaan dan masa insiden berlaku dikenal pasti berdasarkan maklumbalas kanak-kanak atau laporan 4.3 Darah dan kotoran dibahagian anggota badan yang terluka dibersihkan mengikut prosedur bantuan awal kecemasan 4.4 Bahagian anggota badan yang terluka dibalut dan dimampatkan bagi menghentikan pendarahan mengikut kaedah bantuan awal kecemasan luka terbuka 4.5 Bantuan awal luka terbuka dilaporkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak
		5. Atur rawatan lanjutan	5.1 Nama, jantina, umur dan alahan kanak-kanak dikenalpasti 5.2 Jenis kemalangan atau insiden kecemasan dikenalpasti 5.3 Jenis dan tahap kecederaan dikenalpasti berdasarkan pemeriksaan fizikal dan maklumbalas kanak-kanak 5.4 Rawatan lanjutan diatur mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak 5.5 Aktiviti penyelarasan rawatan lanjutan dilaporkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
<p>5. Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Harian (Elektif)</p> <p>Q879-001-3:2018-E01</p>	<p>Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Harian adalah kemahiran dalam memberikan perkhidmatan penjagaan dan pelaksanaan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan harian / <i>day care centre</i> mengikut keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p> <p>Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh melakukan penerimaan kanak-kanak, melakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak, melakukan penyediaan pemakanan kanak-kanak, melakukan aktiviti rehat dan tidur dan melakukan serahan semula kanak-kanak.</p> <p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memberikan perkhidmatan penjagaan dan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan harian / <i>day care centre</i> secara profesional berdasarkan keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p>	<p>1. Lakukan penerimaan kanak-kanak</p>	<p>1.1 Tempat, peralatan dan bahan kerja disediakan mengikut keperluan</p> <p>1.2 Ketibaan kanak-kanak transit disambut mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>1.3 Maklum balas ibu-bapa / penjaga / waris diterima dan direkodkan mengikut prosedur pengendalian kanak-kanak transit (jika ada)</p> <p>1.4 Fizikal dan tahap kesihatan kanak-kanak diperiksa mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>1.5 Jenis ubat, sukatan dan tarikh luput ubatan yang dibekalkan oleh ibu-bapa / penjaga / waris diperiksa berdasarkan label / deskripsi ubatan (jika ada)</p> <p>1.6 Kuantiti dan keadaan pakaian & alat dandanan diri diperiksa mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>1.7 Kuantiti dan keadaan peralatan pembelajaran diperiksa mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>1.8 Kuantiti & kualiti makanan yang dibekalkan diperiksa mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>1.9 Barang-barang keperluan kanak-kanak disimpan ditempat yang ditetapkan</p> <p>1.10 Buku log kanak-kanak dikemaskini mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			1.11 Buku kehadiran kanak-kanak dikemaskini mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994 1.12 Kanak-kanak diiringi ke tempat yang ditentukan di pusat jagaan mengikut kategori umur
		2. Lakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak	2.1 Waktu aktiviti dandanan diri kanak-kanak dikenalpasti mengikut jadual yang ditetapkan 2.2 Kategori umur dan jantina kanak-kanak dikenal pasti 2.3 Tempat mandian, persalinan dan peralatan berkaitan disediakan mengikut keperluan dan kategori umur 2.4 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak diatur mengikut kategori umur 2.5 Aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan dipantau
		3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak	3.1 Waktu makan ditentukan mengikut jadual makan 3.2 Tempat dan utensil pemakanan diperiksa bagi menjamin kebersihan 3.3 Makanan dan minuman diperiksa berdasarkan garis panduan Bahagian Pemakanan & Nutrisi, Kementerian Kesihatan Malaysia 3.4 Aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak diatur mengikut kategori umur

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			3.5 Aktiviti pengemasan tempat dan utensil pemakanan selepas makan dipantau
		4. Lakukan aktiviti rehat / tidur	4.1 Waktu rehat / tidur ditentukan mengikut jadual yang ditetapkan 4.2 Tempat dan peralatan rehat / tidur disediakan mengikut garis panduan yang ditetapkan 4.3 Aktiviti rehat / tidur kanak-kanak diatur mengikut kategori umur dan garis panduan yang ditetapkan 4.4 Aktiviti pengemasan tempat dan peralatan selepas rehat dipantau
		5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	5.1 Buku log kanak-kanak dilengkapi mengikut format yang ditetapkan 5.2 Barangan kanak-kanak diperiksa untuk penyerahan kepada ibu bapa / penjaga / waris 5.3 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan mengikut format dan kaedah yang ditetapkan 5.4 Pengesahan buku log kanak-kanak oleh ibu bapa / penjaga / waris dipastikan mengikut kaedah yang ditetapkan 5.5 Kanak-kanak dan barangan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris dengan mesra 5.6 Maklum balas ibu bapa / penjaga / waris diterima dan dilaporkan kepada pihak atasan

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
<p>6. Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Berkediaman (Elektif)</p> <p>Q879-001-3:2018-E02</p>	<p>Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Berkediaman adalah kemahiran dalam memberikan perkhidmatan penjagaan dan pelaksanaan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan berkediaman / <i>residential care centre</i> mengikut keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p> <p>Personel yang terampil dalam unit kompetensi ini seharusnya boleh melakukan penerimaan kanak-kanak, melakukan aktiviti dandan diri kanak-kanak, melakukan penyediaan pemakanan kanak-kanak, melakukan aktiviti rehat dan tidur dan melakukan serahan semula kanak-kanak.</p> <p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memberikan perkhidmatan penjagaan dan pelaksanaan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan berkediaman / <i>residential care centre</i> secara profesional berdasarkan keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p>	<p>1. Lakukan penerimaan kanak-kanak</p>	<p>1.1 Butiran pendaftaran kemasukan kanak-kanak disemak berdasarkan borang daftar dan dokumen berkaitan</p> <p>1.2 Tempat penginapan, keperluan asas, dan peralatan pembelajaran disediakan mengikut prosedur pusat jagaan berkediaman</p> <p>1.3 Tahap kesihatan diperiksa berdasarkan dokumen <i>fit to travel</i> dan laporan perubatan yang sah</p> <p>1.4 Keadaan fizikal diperiksa dan suhu badan, berat dan ketinggian kanak-kanak diambil mengikut prosedur pusat jagaan berkediaman</p> <p>1.5 Jenis ubat, sukatan dan tarikh luput ubatan yang dibekalkan oleh ibu-bapa / penjaga / waris diperiksa berdasarkan label / deskripsi ubatan (jika ada)</p> <p>1.6 Maklum balas ibu-bapa / penjaga / waris diterima dan direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan berkediaman (jika ada)</p> <p>1.7 Dokumen peribadi diperiksa dan direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan</p> <p>1.8 Kuantiti dan keadaan barangan peribadi diperiksa dan direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan</p> <p>1.9 Dokumen dan barangan peribadi disimpan mengikut prosedur penyimpanan barang-barang</p>

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
			1.10 Buku kehadiran, rekod peribadi dan buku log harian dikemaskini mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994 1.11 Kanak-kanak diringi ke tempat yang ditentukan mengikut kategori umur
		2. Lakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak	2.1 Waktu aktiviti dandanan diri kanak-kanak dikenalpasti mengikut jadual yang ditetapkan 2.2 Kategori umur dan jantina kanak-kanak dikenal pasti 2.3 Tempat mandian, persalinan dan peralatan berkaitan disediakan mengikut keperluan dan kategori umur 2.4 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak diatur mengikut kategori umur 2.5 Aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan dipantau
		3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak	3.1 Waktu makan ditentukan mengikut jadual makan 3.2 Tempat dan utensil pemakanan diperiksa bagi menjamin kebersihan 3.3 Makanan dan minuman diperiksa berdasarkan garis panduan Bahagian Pemakanan & Nutrisi, Kementerian Kesihatan Malaysia 3.4 Aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak diatur mengikut kategori umur 3.5 Aktiviti pengemasan tempat dan utensil pemakanan selepas makan dipantau

TAJUK CU & KOD CU	DESKRIPSI CU	AKTIVITI KERJA	KRITERIA PRESTASI
		4. Lakukan aktiviti rehat dan tidur	4.1 Waktu rehat ditentukan mengikut jadual yang ditetapkan 4.2 Tempat dan peralatan rehat disediakan mengikut garis panduan yang ditetapkan 4.3 Aktiviti rehat kanak-kanak diatur mengikut kategori umur dan garis panduan yang ditetapkan 4.4 Aktiviti pengemasan tempat dan peralatan selepas rehat dipantau
		5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	5.1 Peraturan serahan semula kanak-kanak dikenal pasti berdasarkan prosedur pusat jagaan berkediaman 5.2 Buku log aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilengkapi mengikut format yang ditetapkan 5.3 Barang dan peralatan kanak-kanak dikumpul dan diperiksa untuk penyerahan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung 5.4 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan mengikut format yang ditetapkan 5.5 Kanak-kanak dan barangan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung dengan mesra

KURIKULUM UNIT KOMPETENSI
STANDARD KEMAHIRAN PEKERJAAN KEBANGSAAN (SKPK) UNTUK:
PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK
TAHAP 3

15. Kurikulum Unit Kompetensi

15.1. Pendidikan Dan Kemajuan Kanak-Kanak

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	PENDIDIKAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan perkembangan dan kemajuan kanak-kanak dicapai melalui aktiviti-aktiviti pendidikan berdasarkan Kurikulum PERMATA Negara. Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laksanakan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian 2. Laksanakan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor 3. Laksanakan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik 4. Laksanakan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran 5. Laksanakan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 6. Laksanakan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika 7. Laksanakan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang 8. Laksanakan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas 9. Laksanakan aktiviti selepas sekolah 10. Laksanakan aktiviti rekreasi dan riadah 			
PRA-SYARAT LATIHAN	TIADA			
KOD CU	Q879-001-3:2018-C01		TAHAP NOSS	3
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Laksanakan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian	1.1 Perancangan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian 1.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti,	1.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian 1.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti	<u>SIKAP</u> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak	1.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 1.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa 1.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>sosio-emosi dan kerohanian</p> <p>1.3 Kategori umur untuk aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>1.4 Kebolehan sedia ada berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personaliti (sahsiah, cara berfikir, perasaan, tingkah laku) • Sosio-emosi (perasaan, persepsi, interpretasi) • Kerohanian (moral, akidah) <p>1.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian</p> <p>1.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan</p>	<p>(RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>1.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>1.4 Jalankan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian mengikut jadual</p> <p>1.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>1.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>1.4 Aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian dilaksana mengikut jadual</p> <p>1.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>1.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>1.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian</p> <p>1.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan sahsiah/personaliti, sosio-emosi dan kerohanian</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>2. Laksanakan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p>	<p>2.1 Perancangan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <p>2.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <p>2.3 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>2.4 Kebolehan sedia ada berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fizikal (pertumbuhan dan perkembangan anggota badan) • Psikomotor (moto halus dan moto kasar) <p>2.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <p>2.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor seperti:</p>	<p>2.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <p>2.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>2.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>2.4 Jalankan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor mengikut jadual</p> <p>2.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>2.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>2.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>2.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>2.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>2.4 Aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor dilaksana mengikut jadual</p> <p>2.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>2.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>2.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p> <p>2.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>3. Laksanakan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p>	<p>3.1 Perancangan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.3 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>3.4 Kebolehan sedia ada berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemahiran matematik • Pemikiran logik <p>3.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik</p>	<p>3.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>3.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>3.4 Jalankan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik mengikut jadual</p> <p>3.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>3.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>3.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>3.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>3.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>3.4 Aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik dilaksana mengikut jadual</p> <p>3.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>3.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>dan pemikiran logik seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>3.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p> <p>3.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>4. Laksanakan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p>	<p>4.1 Perancangan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.3 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>4.4 Kebolehan sedia ada berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deria • pemahaman dunia persekitaran <p>4.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia</p>	<p>4.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>4.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>4.4 Jalankan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran mengikut jadual</p> <p>4.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>4.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>4.1 Kategori umur dan kebolehan sedia ada kanak-kanak dikenalpasti bagi menentukan kesesuaian aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.2 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>4.3 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>4.4 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>4.5 Aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran dilaksana mengikut jadual</p> <p>4.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>4.7 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>persekitaran seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>4.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p> <p>4.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
5. Laksanakan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi	5.1 Perancangan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.3 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun 5.4 Kebolehan sedia ada seperti: <ul style="list-style-type: none"> • bahasa • komunikasi • literasi 5.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan	5.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 5.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA 5.4 Jalankan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi mengikut jadual 5.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja 5.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	5.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak 5.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa 5.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA 5.4 Aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi dilaksana mengikut jadual 5.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja 5.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	literasi seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran 5.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi 5.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>6. Laksanakan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p>	<p>6.1 Perancangan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.3 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>6.4 Kebolehan sedia ada seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreatif • estetika <p>6.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan kreatif dan estetika seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran 	<p>6.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>6.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>6.4 Jalankan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika mengikut jadual</p> <p>6.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>6.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>6.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>6.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>6.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>6.4 Aktiviti kemajuan kreatif dan estetika dilaksana mengikut jadual</p> <p>6.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>6.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>6.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p> <p>6.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan kreatif dan estetika</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>7. Laksanakan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p>	<p>7.1 Takrifan pemakanan seimbang</p> <p>7.2 Perancangan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p> <p>7.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p> <p>7.4 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan pemakanan seimbang</p> <p>7.5 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan pemakanan seimbang seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>7.6 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p>	<p>7.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang</p> <p>7.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>7.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>7.4 Jalankan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang mengikut jadual</p> <p>7.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>7.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>7.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>7.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>7.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>7.4 Aktiviti kemajuan pemakanan seimbang dilaksana mengikut jadual</p> <p>7.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>7.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	7.7 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan pemakanan seimbang			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>8. Laksanakan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p>	<p>8.1 Takrifan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.2 Perancangan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.4 Kategori umur pelaksanaan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>8.5 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.6 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti 	<p>8.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>8.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>8.4 Jalankan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas mengikut jadual</p> <p>8.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>8.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>8.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>8.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>8.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>8.4 Aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas dilaksana mengikut jadual</p> <p>8.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>8.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>8.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p> <p>8.8 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>9. Laksanakan aktiviti selepas sekolah</p>	<p>9.1 Takrifan aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.2 Perancangan aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.4 Kategori umur pelaksanaan aktiviti selepas sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>9.5 Jenis aktiviti selepas sekolah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas sekolah • Kerja sekolah • Ulangkaji pelajaran • Aktiviti keagamaan dan moral • Aktiviti ko-kurikulum • Riadah • Kerja sukarelawan • Kerja kebajikan <p>9.6 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) selepas sekolah</p> <p>9.7 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti</p>	<p>9.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>9.3 Sediakan Alat Bantu Mengajar (ABM) berdasarkan RPA</p> <p>9.4 Jalankan aktiviti kemajuan selepas sekolah mengikut jadual</p> <p>9.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>9.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>9.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>9.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>9.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>9.4 Aktiviti selepas sekolah dilaksana mengikut jadual</p> <p>9.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>9.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>selepas sekolah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set alat tulis • Set aktiviti • Alat permainan • Bahan pembelajaran <p>9.8 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti selepas sekolah</p> <p>9.9 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti selepas sekolah</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>10. Laksanakan aktiviti rekreasi dan riadah</p>	<p>10.1 Takrifan rekreasi dan riadah</p> <p>10.2 Perancangan aktiviti rekreasi dan riadah</p> <p>10.3 Kaedah pelaksanaan aktiviti rekreasi dan riadah</p> <p>10.4 Kategori umur pelaksanaan aktiviti rekreasi dan riadah</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>10.5 Jenis aktiviti rekreasi dan riadah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Outdoor games</i> • <i>Indoor games</i> <p>10.6 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) rekreasi dan riadah</p> <p>10.7 Alat Bantu Mengajar (ABM) bagi aktiviti rekreasi dan riadah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Set aktiviti • Alat permainan dan sukan <p>10.8 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti</p>	<p>10.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti rekreasi dan riadah</p> <p>10.2 Sediakan Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>10.3 Sediakan peralatan dan bahan berdasarkan RPA</p> <p>10.4 Jalankan aktiviti rekreasi dan riadah</p> <p>10.5 Jalankan penilaian melalui pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>10.6 Sediakan laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan ABM selamat untuk digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>10.1 Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA) disediakan berpandukan kategori umur dan kebolehan kanak-kanak</p> <p>10.2 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>10.3 Alat Bantu Mengajar (ABM) disediakan berdasarkan RPA</p> <p>10.4 Aktiviti rekreasi dan riadah dilaksana mengikut jadual</p> <p>10.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dilakukan melalui kaedah pemerhatian dan hasil kerja</p> <p>10.6 Laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	rekreasi dan riadah 10.9 Teknik penulisan dan format laporan kemajuan kanak- kanak (refleksi & cadangan) untuk aktiviti rekreasi dan riadah			

15.2 Penerapan Nilai Sosial Dan Tingkah Laku Kanak-Kanak

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	PENERAPAN NILAI SOSIAL DAN TINGKAH LAKU KANAK-KANAK			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan perkembangan dan kemajuan sahsiah kanak-kanak dicapai melalui aktiviti-aktiviti yang mempunyai nilai murni, nilai sosial, pengurusan diri, semangat cintakan negara dan kerohanian berdasarkan Kurikulum PERMATA Negara.</p> <p>Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laksanakan aktiviti penerapan nilai murni 2. Laksanakan aktiviti penerapan nilai sosial 3. Laksanakan aktiviti kemahiran urus diri 4. Laksanakan aktiviti penerapan patriotisme 5. Laksanakan aktiviti penerapan keagamaan dan moral 			
PRA-SYARAT LATIHAN	TIADA			
KOD CU	Q879-001-3:2018-C02		TAHAP NOSS	3
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Laksanakan aktiviti penerapan nilai murni	1.1 Perancangan aktiviti penerapan nilai murni 1.2 Kategori umur aktiviti penerapan tingkah laku baik <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun 	1.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti penerapan tingkah laku baik 1.2 Kenalpasti tingkah laku kanak-kanak bagi menentukan kaedah modifikasi	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak 	1.1 Jenis aktiviti penerapan nilai murni disenarai dan diterangkan 1.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti dan dipraktikkan mengikut jenis aktiviti 1.3 Kaedah modifikasi tingkah laku dikenal pasti dan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>1.3 Jenis aktiviti penerapan nilai murni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi • Pergaulan • Permainan • Kemanusiaan <p>1.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti penerapan nilai murni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Main peranan • Lakonan • Simulasi • Demonstrasi • Khidmat komuniti <p>1.5 Kaedah modifikasi tingkah laku</p> <p>1.6 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti penerapan nilai murni</p> <p>1.7 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti penerapan nilai murni</p> <p>1.8 Teknik dan format penulisan laporan aktiviti penerapan nilai murni (refleksi dan cadangan)</p>	<p>tingkah laku</p> <p>1.3 Sediakan aktiviti berpandukan kategori umur dan jenis aktiviti</p> <p>1.4 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti</p> <p>1.5 Jalankan aktiviti penerapan nilai murni mengikut jadual</p> <p>1.6 Jalankan penilaian keberkesanan aktiviti melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>1.7 Sediakan laporan aktiviti penerapan nilai murni (refleksi dan cadangan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>dipraktikkan</p> <p>1.4 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>1.5 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan</p> <p>1.6 Aktiviti penerapan nilai murni dilakukan</p> <p>1.7 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan</p> <p>1.8 Laporan aktiviti penerapan nilai murni (refleksi dan cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
2. Laksanakan aktiviti penerapan nilai sosial	2.1 Perancangan aktiviti penerapan nilai sosial 2.2 Kategori umur untuk aktiviti penerapan nilai sosial <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun 2.3 Jenis aktiviti penerapan nilai sosial <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan dengan keluarga • Hubungan dengan rakan • Hubungan dengan orang dewasa • Hubungan dengan persekitaran • Hubungan dengan masyarakat 2.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti penerapan nilai sosial <ul style="list-style-type: none"> • Main peranan • Lakonan • Simulasi • Demonstrasi • Khidmat komuniti 	2.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti penerapan nilai sosial 2.2 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti 2.3 Jalankan aktiviti penerapan nilai sosial mengikut jadual 2.4 Jalankan penilaian keberkesanan aktiviti melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak 2.5 Sediakan laporan aktiviti penerapan nilai sosial (refleksi dan cadangan)	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	2.1 Jenis aktiviti penerapan nilai sosial disenarai dan diterangkan 2.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti dan dipraktikkan mengikut jenis aktiviti 2.3 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa 2.4 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan 2.5 Aktiviti penerapan nilai sosial dijalankan 2.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan 2.7 Laporan aktiviti penerapan nilai sosial (refleksi dan cadangan) disediakan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	2.5 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti penerapan nilai sosial 2.6 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti penerapan nilai sosial 2.7 Teknik dan format penulisan laporan aktiviti penerapan nilai sosial (refleksi dan cadangan)			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>3. Laksanakan aktiviti kemahiran urus diri</p>	<p>3.1 Perancangan aktiviti kemahiran penjagaan sendiri</p> <p>3.2 Kategori umur untuk aktiviti kemahiran urus diri</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun <p>3.3 Jenis aktiviti kemahiran urus diri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dandan • Susun atur • Kebersihan • Kekemasan • Penampilan • Keselamatan <p>3.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti kemahiran urus diri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Main peranan • Lakonan • Simulasi • Demonstrasi • Khidmat komuniti <p>3.5 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti kemahiran urus diri</p>	<p>3.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti kemahiran penjagaan sendiri</p> <p>3.2 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti</p> <p>3.3 Jalankan aktiviti kemahiran urus diri mengikut jadual</p> <p>3.4 Jalankan penilaian keberkesanan aktiviti melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak</p> <p>3.5 Sediakan laporan aktiviti kemahiran urus diri (refleksi dan cadangan)</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>3.1 Jenis aktiviti kemahiran urus diri disenarai dan diterangkan</p> <p>3.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti dan dipraktikkan mengikut jenis aktiviti</p> <p>3.3 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa</p> <p>3.4 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan</p> <p>3.5 Aktiviti kemahiran urus diri dijalankan</p> <p>3.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan</p> <p>3.7 Laporan aktiviti kemahiran urus diri (refleksi dan cadangan) disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	3.6 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti kemahiran urus diri 3.7 Teknik dan format penulisan laporan aktiviti kemahiran urus diri (refleksi dan cadangan)			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
4. Laksanakan aktiviti penerapan patriotisme	4.1 Perancangan aktiviti penerapan patriotisme 4.2 Kategori umur untuk aktiviti penerapan patriotisme <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun 4.3 Jenis aktiviti penerapan patriotisme <ul style="list-style-type: none"> • Lagu kebangsaan dan negeri • Jalur Gemilang • Bunga Kebangsaan • Rukun Negara • Kemerdekaan 4.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti penerapan patriotisme <ul style="list-style-type: none"> • Main peranan • Lakonan • Simulasi • Demonstrasi • Khidmat komuniti • Kuiz • Puisi 	4.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti penerapan patriotisme 4.2 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti 4.3 Jalankan aktiviti penerapan patriotisme mengikut jadual 4.4 Jalankan penilaian keberkesanan aktiviti melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak 4.5 Sediakan laporan aktiviti penerapan patriotisme (refleksi dan cadangan)	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	4.1 Jenis aktiviti penerapan patriotisme disenarai dan diterangkan 4.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti dan dipraktikkan mengikut jenis aktiviti 4.3 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa 4.4 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan 4.5 Aktiviti penerapan patriotisme dijalankan 4.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan 4.7 Laporan aktiviti penerapan patriotisme (refleksi dan cadangan) disediakan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	4.5 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti penerapan patriotisme 4.6 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti penerapan patriotisme 4.7 Teknik dan format penulisan laporan aktiviti penerapan patriotisme (refleksi dan cadangan)			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
5. Laksanakan aktiviti penerapan keagamaan dan moral	5.1 Perancangan aktiviti penerapan keagamaan dan moral 5.2 Kategori umur untuk aktiviti penerapan keagamaan dan moral <ul style="list-style-type: none"> • 4-6 tahun • 7 -12 tahun • 13-18 tahun 5.3 Jenis aktiviti penerapan keagamaan dan moral <ul style="list-style-type: none"> • Perayaan • Hari kebesaran • Sembahyang • Puasa 5.4 Kaedah pelaksanaan aktiviti penerapan keagamaan dan moral <ul style="list-style-type: none"> • Main peranan • Lakonan • Simulasi • Demonstrasi • Khidmat komuniti 5.5 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti penerapan keagamaan dan moral 5.6 Kaedah penilaian keberkesanan aktiviti	5.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti penerapan keagamaan dan moral 5.2 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti 5.3 Jalankan aktiviti penerapan keagamaan dan moral mengikut jadual 5.4 Jalankan penilaian keberkesanan aktiviti melalui pemerhatian dan maklumbalas kanak-kanak 5.5 Sediakan laporan aktiviti penerapan keagamaan dan moral (refleksi dan cadangan)	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	5.1 Jenis aktiviti penerapan keagamaan dan moral disenarai dan diterangkan 5.2 Kaedah pelaksanaan aktiviti dikenal pasti dan dipraktikkan mengikut jenis aktiviti 5.3 Sah tempoh kandungan peti kecemasan diperiksa 5.4 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan 5.5 Aktiviti penerapan keagamaan dan moral dijalankan 5.6 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan 5.7 Laporan aktiviti penerapan keagamaan dan moral (refleksi dan cadangan) disediakan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>penerapan keagamaan dan moral</p> <p>5.7 Teknik dan format penulisan laporan aktiviti penerapan keagamaan dan moral (refleksi dan cadangan)</p>			

15.3 Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	SOKONGAN PENGOPERASIAN PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memastikan keperluan asas, keselamatan dan kebajikan kanak-kanak di pusat jagaan memenuhi keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p> <p>Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sediakan ruang pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak 2. Sediakan bahan pembelajaran 3. Kendali kanak-kanak transit 4. Kendali kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan 5. Kendali keperluan kebersihan, kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam pusat jagaan kanak-kanak 6. Selaraskan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti 7. Selaraskan ujian personaliti 			
PRA-SYARAT LATIHAN	TIADA			
KOD CU	Q879-001-3:2018-C03		TAHAP NOSS	3
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Sediakan ruang pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak	1.1 Takrifan pusat jagaan berdasarkan Akta Pusat Jagaan 1993 1.2 Keperluan kemajuan intelektual dan fizikal 1.3 Jenis dan tujuan ruang pembelajaran	1.1 Kenal pasti jenis dan tujuan ruang pembelajaran 1.2 Tentukan ketersediaan dan kesesuaian ruang untuk pembelajaran 1.3 Hias ruang pembelajaran	<u>SIKAP</u> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan ruang aktiviti • Peka dengan keperluan dan kebolehan kanak-kanak	1.1 Jenis dan tujuan ruang pembelajaran dikenal pasti dan diterangkan 1.2 Faktor pemilihan ruang untuk pembelajaran disenarai dan diterangkan 1.3 Konsep hiasan ruang pembelajaran dijelaskan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	1.4 Faktor pemilihan ruang untuk pembelajaran 1.5 Konsep hiasan ruang pembelajaran 1.6 Kaedah hiasan ruang pembelajaran 1.7 Teknik penulisan laporan	mengikut konsep hiasan dan objektif pembelajaran 1.4 Sediakan laporan penyediaan ruang pembelajaran mengikut format yang ditetapkan	<u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	1.4 Ruang pembelajaran dihias mengikut konsep hiasan dan objektif pembelajaran 1.5 Laporan penyediaan ruang pembelajaran disediakan mengikut format yang ditetapkan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>2. Sediakan bahan pembelajaran</p>	<p>2.1 Jenis dan tujuan bahan pembelajaran</p> <p>2.2 Keperluan pembangunan bahan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bajet • Bahan kerja <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan kitar semula ▪ Bahan di persekitaran ▪ Bahan kos rendah <p>2.3 Kaedah penilaian keberkesanan bahan pengajaran</p> <p>2.4 Teknik dan format penulisan laporan penyediaan bahan pembelajaran</p>	<p>2.1 Kenal pasti jenis dan tujuan bahan pembelajaran</p> <p>2.2 Kenal pasti keperluan pembangunan bahan pembelajaran</p> <p>2.3 Bangunkan bahan pembelajaran</p> <p>2.4 Tentukan keberkesanan bahan pengajaran</p> <p>2.5 Sediakan laporan pembangunan bahan pembelajaran</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam penyediaan dan penggunaan bahan pembelajaran • Peka dengan keperluan dan kebolehan kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan bahan pembelajaran • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	<p>2.1 Jenis dan tujuan bahan pembelajaran disenarai dan dijelaskan</p> <p>2.2 Bahan yang digunakan sebagai bahan pembelajaran dipastikan selamat</p> <p>2.3 Bahan pembelajaran dibangunkan mengikut jenis, tujuan dan keperluan serta bajet yang diluluskan</p> <p>2.4 Keberkesanan bahan pengajaran ditentukan berdasarkan pemerhatian dan maklum balas kanak-kanak</p> <p>2.5 Laporan pembangunan bahan pembelajaran disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>3. Kendali kanak-kanak transit</p>	<p>3.1 Takrifan kanak-kanak transit</p> <p>3.2 Prosedur penerimaan kanak-kanak transit pusat jagaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan tempat, peralatan dan bahan kerja • Sambutan kehadiran kanak-kanak dengan mesra • Penerimaan maklum balas ibu-bapa / penjaga / waris (jika ada) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aduan ▪ Rungutan ▪ Pujian ▪ Permasalahan kanak-kanak <p>3.3 Penyelarasan aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak transit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan utensil pemakanan ▪ Bantu aktiviti penyediaan pemakanan 	<p>3.1 Sambut ketibaan kanak-kanak transit</p> <p>3.2 Selaras aktiviti pemakanan kanak-kanak transit</p> <p>3.3 Selaras aktiviti dandanan diri kanak-kanak transit</p> <p>3.4 Selaras aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak transit</p> <p>3.5 Lakukan aktiviti sokongan pendidikan dan kemajuan kanak-kanak transit</p> <p>3.6 Lengkapkan buku log aktiviti dan kemajuan harian / borang kanak-kanak</p> <p>3.7 Laporkan aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak</p> <p>3.8 Serah kanak-kanak transit dan barangan kepada ibu bapa / penjaga / waris</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>3.1 Tempat, peralatan dan bahan kerja disediakan mengikut keperluan</p> <p>3.2 Ketibaan kanak-kanak transit disambut mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian</p> <p>3.3 Aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak transit dikendalikan mengikut kategori umur</p> <p>3.4 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak transit dikendalikan mengikut kategori umur</p> <p>3.5 Aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak transit dikendalikan mengikut kategori umur</p> <p>3.6 Aktiviti sokongan pendidikan dan kemajuan kanak-kanak transit dilakukan</p> <p>3.7 Buku log aktiviti dan kemajuan harian / borang kanak-kanak dilengkapkan</p> <p>3.8 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan</p> <p>3.9 Kanak-kanak transit dan barangan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bantu pengambilan makanan mengikut sukatan yang ditetapkan ▪ Bimbing adab makan (sebelum, semasa dan selepas) mengikut agama, adat dan budaya ▪ Bantu aktiviti mengemas selepas makan ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti penyediaan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>pemakanan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan <p>3.4 Penyelarasan aktiviti dandanan diri kanak-kanak transit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan peralatan dandanan diri ▪ Pastikan suhu air mandian bersesuaian ▪ Asingkan kanak-kanak mengikut jantina ▪ Bimbing aktiviti menggosok gigi ▪ Bantu aktiviti mandian ▪ Bantu aktiviti dandanan diri • 7 – 13 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti dandanan diri kanak-kanak 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • 14 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti dandanan diri kanak-kanak <p>3.5 Takrifan rehat berdasarkan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>3.6 Takrifan tidur berdasarkan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>3.7 Penyelarasan aktiviti rehat kanak-kanak transit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenal pasti jantina kanak-kanak ▪ Sediakan peralatan tidur dan rehat ▪ Bantu aktiviti penyediaan tempat tidur dan rehat ▪ Bantu penyediaan aktiviti senyap ▪ Bimbing adab tidur (sebelum, semasa dan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>selepas) mengikut agama, adat dan budaya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bantu aktiviti mengemas tempat tidur dan rehat ▪ Bantu aktiviti mengemas peralatan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat tidur dan rehat <ul style="list-style-type: none"> • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenal pasti jantina kanak-kanak ▪ Bimbing aktiviti penyediaan tempat tidur dan rehat ▪ Bimbing penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>peralatan dan tempat tidur dan rehat</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenal pasti jantina kanak-kanak ▪ Pantau aktiviti penyediaan tempat tidur dan rehat ▪ Pantau penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat tidur dan rehat <p>3.8 Pelaksanaan aktiviti sokongan pendidikan dan kemajuan kanak-kanak transit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugasan sekolah • Kerja sekolah • Ulangkaji pelajaran • Aktiviti keagamaan dan moral 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti ko-kurikulum • Riadah • Kerja sukarelawan • Kerja kebajikan <p>3.9 Keperluan buku log aktiviti dan kemajuan harian / borang kanak-kanak</p> <p>3.10 Format dan kandungan laporan aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak</p> <p>3.11 Prosedur penyerahan kanak-kanak transit dan barangan kepada ibu bapa / penjaga / waris</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>4. Kendali kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan</p>	<p>4.1 Takrifan kanak-kanak mengikut Akta Kanak-Kanak 2016</p> <p>4.2 Takrifan penderaan kanak-kanak berdasarkan Akta Kanak-Kanak 2016</p> <p>4.3 Kategori penderaan kanak-kanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengabaian • Penderaan fizikal • Penderaan emosi • Penderaan seksual <p>4.4 Tingkah laku dan kesan penderaan</p> <p>4.5 Kaedah dan panduan pemerhatian dan pemeriksaan fizikal</p> <p>4.6 Prosedur pengendalian penderaan kanak-kanak</p> <p>4.7 Agensi-agensi berkaitan yang terlibat dalam mengendalikan kes penderaan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • JKM 	<p>4.1 Kenal pasti butiran kanak-kanak</p> <p>4.2 Kenal pasti tingkah laku abnormal berdasarkan pemerhatian</p> <p>4.3 Kenal pasti kesan penderaan berdasarkan pemerhatian dan pemeriksaan fizikal</p> <p>4.4 Maklumkan kes kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan ke agensi berkaitan</p> <p>4.5 Kemaskini buku log harian dan rekod peribadi kanak-kanak</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan kerahsiaan rekod peribadi kanak-kanak <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>4.1 Kategori penderaan kanak-kanak dikenal pasti dan diterangkan</p> <p>4.2 Tingkah laku abnormal dan kesan penderaan dikenal pasti dan dijelaskan</p> <p>4.3 Kes kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan dilaporkan ke agensi berkaitan mengikut prosedur pusat jagaan</p> <p>4.4 Buku log harian dan rekod peribadi kanak-kanak dikemaskini</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • PDRM • KKM <p>4.8 Teknik dan format penulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Log harian • Rekod peribadi kanak-kanak • Kronologi kes penderaan kanak-kanak 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>5. Kendali keperluan kebersihan, kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam pusat jagaan kanak-kanak</p>	<p>5.1 Takrifan kebersihan, kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.2 Penyelarasan aktiviti pembersihan pusat jagaan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persekitaran bangunan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tumbuhan berbahaya ▪ Semak-samun ▪ Longkang • Ruang aktiviti • Ruang sakit • Ruang makan • Ruang rehat dan tidur • Tandas • Dapur <p>5.3 Penyelarasan aktiviti berkaitan keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan keadaan pagar • Pemeriksaan keadaan pintu utama 	<p>5.1 Lakukan aktiviti pembersihan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.2 Lakukan aktiviti berkaitan keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.3 Lakukan aktiviti berkaitan kesihatan pekerja dan kanak-kanak</p> <p>5.4 Selaraskan aktiviti latihan kebakaran mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.5 Selaraskan aktiviti latihan bencana alam mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak dan Majlis Keselamatan Negara</p> <p>5.6 Lakukan <i>spot check</i> barangan larangan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.7 Laporkan aktiviti pengendalian</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>5.1 Aktiviti pembersihan pusat jagaan kanak-kanak dilakukan mengikut jadual dan keperluan semasa</p> <p>5.2 Aspek-aspek keselamatan pusat jagaan kanak-kanak diperiksa dan pematuhan kepada keperluan keselamatan dipastikan</p> <p>5.3 Aktiviti berkaitan kesihatan pekerja dan kanak-kanak dilakukan mengikut jadual dan keperluan semasa</p> <p>5.4 Aktiviti latihan kebakaran dilakukan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.5 <i>Spot check</i> barangan larangan dilakukan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <p>5.6 Aktiviti latihan bencana alam dilakukan mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak dan Majlis Keselamatan Negara</p> <p>5.7 Laporan pelaksanaan aktiviti kebersihan, kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam disediakan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>dan laluan kecemasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan keadaan tingkap • Pemeriksaan keadaan jeriji / grill • Pemeriksaan keadaan peralatan elektrik • Pemeriksaan keadaan soket bekalan kuasa elektrik • Pemeriksaan keberfungsian kamera litar tertutup • Pemeriksaan penutup longkang • Pemeriksaan peralatan permainan bagi aktiviti luar dan dalam • Penyimpanan alatan tajam dan bahan bertoksik ditempat yang selamat • Pengalihan objek yang menghalang pintu dan laluan kecemasan 	<p>keperluan kesihatan, keselamatan, persekitaran dan bencana alam pusat jagaan kanak-kanak</p>		

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakluman kehadiran haiwan liar ke agensi berkaitan • Larangan terhadap pemeliharaan haiwan peliharaan <p>5.4 Penyelarasan aktiviti berkaitan kesihatan pekerja dan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengesahan bahan pembelajaran dan alatan permainan bebas toksik • Pelupusan peralatan, ubat-ubatan, bahan makanan & minuman tamat tempoh • Pelupusan sampah dan sisa makanan mengikut kaedah yang ditetapkan • Penyelarasan kawalan makhluk perosak 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>5.5 Prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Latihan kebakaran • <i>Spot check</i> barangan larangan <p>5.6 Panduan latihan bencana alam mengikut prosedur keselamatan pusat jagaan kanak-kanak dan Majlis Keselamatan Negara</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>6. Selaraskan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti</p>	<p>6.1 Takrifan kolaborasi ibu bapa dan komuniti</p> <p>6.2 Keperluan pelaksanaan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hari terbuka ▪ Hari keluarga ▪ Sambutan perayaan ▪ Sambutan hari peristiwa ▪ Khidmat komuniti • Kaedah pelaksanaan aktiviti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesyuarat ▪ Perbincangan ▪ Forum ▪ Lawatan <p>6.3 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti</p> <p>6.4 Kaedah pengumpulan maklum balas</p>	<p>6.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti</p> <p>6.2 Maklumkan jemputan kepada ibu bapa dan komuniti</p> <p>6.3 Sediakan peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti</p> <p>6.4 Jalankan aktiviti penglibatan ibu bapa dan komuniti</p> <p>6.5 Kumpul maklum balas berkaitan pelaksanaan aktiviti</p> <p>6.6 Maklumkan maklum balas pelaksanaan aktiviti kepada pihak atasan</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>6.1 Jenis aktiviti dan kaedah pelaksanaan aktiviti disenarai dan dijelaskan</p> <p>6.2 Jemputan ibu bapa dan masyarakat ke aktiviti penglibatan dilakukan mengikut arahan</p> <p>6.3 Peralatan dan bahan pelaksanaan aktiviti disediakan</p> <p>6.4 Aktiviti penglibatan ibu bapa dan masyarakat dijalankan</p> <p>6.5 Penilaian keberkesanan aktiviti dijalankan melalui pemerhatian dan maklum balas ibu bapa dan masyarakat</p> <p>6.6 Laporan aktiviti penglibatan ibu bapa dan masyarakat disediakan mengikut format yang ditetapkan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
7. Selaraskan ujian personaliti	7.1 Takrifan dan tujuan ujian personaliti 7.2 Keperluan ujian personaliti <ul style="list-style-type: none"> • Mengenalpasti calon ujian personaliti • Mengenalpasti kaunselor bertauliah • Tentukan tarikh, masa dan tempat 7.3 Garispanduan penyelarasan ujian personaliti <ul style="list-style-type: none"> • Pengesahan senarai calon ujian • Pengesahan kehadiran kaunselor • Penyediaan tempat ujian • Pemantauan pelaksanaan ujian personaliti 7.4 Asas pengurusan kes 7.5 Asas kaunseling 7.6 Garispanduan tindakan susulan ujian personaliti <ul style="list-style-type: none"> • Dapatkan keputusan ujian personaliti 	7.1 Kenal pasti keperluan ujian personaliti 7.2 Atur keperluan ujian personaliti 7.3 Pantau pelaksanaan ujian personaliti 7.4 Kemas dan susun atur tempat ujian personaliti 7.5 Lakukan tindakan susulan ujian personaliti 7.6 Sediakan laporan penyelarasan ujian personaliti	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan kerahsiaan rekod peribadi kanak-kanak <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	7.1 Tujuan ujian personaliti dikenal pasti dan dijelaskan 7.2 Tempat ujian disediakan mengikut keperluan ujian personaliti 7.3 Pelaksanaan ujian personaliti dipantau 7.4 Keputusan ujian personaliti dan laporan kemajuan diserahkan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung / pihak majikan / pakar untuk tindakan lanjutan 7.5 Rekod peribadi kanak-kanak dikemaskini

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan keputusan ujian personaliti dan laporan kemajuan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung / pihak majikan / pakar untuk tindakan lanjutan • Pengemaskinian rekod peribadi kanak-kanak 			

15.4 Pengendalian Pertolongan Cemas (Pusat Jagaan Kanak-Kanak)

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	PENGENDALIAN PERTOLONGAN CEMAS (PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK)			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memberikan bantuan segera kepada pesakit / mangsa sebelum rawatan lanjut diberikan oleh pegawai perubatan bertauliah.</p> <p>Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kendali bantuan awal kecemasan 2. Laksanakan prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> 3. Laksanakan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i> 4. Kendali bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>) 5. Atur rawatan lanjutan 			
PRA-SYARAT LATIHAN	Pelatih atau perantis perlu menghadiri kursus pertolongan cemas dan prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> yang dikendalikan oleh penyedia latihan yang berdaftar dan diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.			
KOD CU	Q879-001-3:2018-C04		TAHAP NOSS	3
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Kendali bantuan awal kecemasan	1.1 Pengenalan kepada pengendalian kes kecemasan di pusat jagaan kanak-kanak 1.2 Prosedur bantuan awal kecemasan di pusat jagaan kanak-kanak 1.3 Butiran peribadi kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Nama 	1.1 Kenal pasti butiran peribadi kanak-kanak 1.2 Kenal pasti jenis kemalangan atau insiden kecemasan 1.3 Kenal pasti jenis dan tahap kecederaan berdasarkan pemeriksaan fizikal dan maklumbalas	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tenang dalam menghadapi suasana kecemasan • Peka dengan keadaan dan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak 	1.1 Prosedur bantuan awal kecemasan di pusat jagaan kanak-kanak diterangkan 1.2 Jenis dan tahap kecederaan dikenalpasti berdasarkan pemeriksaan fizikal dan maklumbalas kanak-kanak 1.3 Punca kecederaan dan masa insiden berlaku dikenalpasti 1.4 Bantuan awal kecemasan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Jantina • Umur • Alahan <p>1.4 Jenis kemalangan atau insiden kecemasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terjatuh • Terhantuk • Tercekik • Tersepit • Tersangkut • Serangan penyakit secara tiba-tiba (<i>sudden illnesses</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alahan ▪ Demam ▪ Batuk ▪ Selsema • Renjatan elektrik • Gigitan serangga berbisa • Serangan binatang buas berdasarkan garis panduan JKM <p>1.5 Jenis dan tahap kecederaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebam • Bengkak • Luka • Meleceat 	<p>kanak-kanak</p> <p>1.4 Kenal pasti punca kecederaan dan masa insiden berlaku berdasarkan maklumbalas kanak-kanak atau laporan</p> <p>1.5 Tentukan bantuan awal kecemasan berdasarkan tahap kecederaan dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.6 Hubungi pegawai atasan dan agensi berkaitan berkenaan insiden kecemasan</p> <p>1.7 Lakukan bantuan awal kecemasan berdasarkan tahap kecederaan, kaedah dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.8 Laporkan insiden kecemasan dan langkah bantuan awal kecemasan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak</p>	<p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kebersihan diri dan peralatan • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan • Pastikan agensi tindakan kecemasan telah dihubungi bagi kes kecemasan yang serius <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>ditentukan berdasarkan tahap kecederaan dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.5 Bantuan awal kecemasan dilakukan berdasarkan tahap kecederaan, kaedah dan prosedur bantuan awal kecemasan</p> <p>1.6 Insiden kecemasan dan langkah bantuan awal kecemasan dilaporkan mengikut prosedur Pusat Jagaan Kanak-Kanak</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Melecur • Patah • Terseliuh <p>1.6 Teknik dan format penulisan laporan insiden kecemasan dan langkah bantuan awal kecemasan</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
2. Laksanakan prosedur prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i>	2.1 Pengenalan kepada <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> 2.2 Prosedur dan panduan pelaksanaan <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> 2.3 Keperluan pelaksanaan prosedur CPR <ul style="list-style-type: none"> • Kategori umur <ul style="list-style-type: none"> ▪ 4-6 tahun ▪ 7 -12 tahun ▪ 13-18 tahun • Jenis keadaan kecemasan yang memerlukan CPR <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tidak bernafas dengan baik ▪ Degupan jantung terhenti 2.4 Agensi tindakan kecemasan <ul style="list-style-type: none"> • Hospital • Penyedia perkhidmatan ambulan 2.5 Teknik dan format penulisan laporan pengendalian prosedur	2.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan prosedur CPR 2.2 Hubungi pegawai atasan dan agensi berkaitan berkenaan insiden kecemasan 2.3 Periksa pernafasan dan tindak balas kanak-kanak mengikut prosedur pemeriksaan fizikal 2.4 Buka laluan pernafasan kanak-kanak secara mendongakkan kepala dan mengangkat dagu 2.5 Sahkan pernafasan kanak-kanak adalah normal berdasarkan pemeriksaan dan prosedur CPR 2.6 Lakukan penekanan dada dan bantuan pernafasan mulut mengikut prosedur CPR 2.7 Rekodkan aktiviti CPR mengikut prosedur pusat jagaan	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tenang dalam menghadapi suasana kecemasan • Peka dengan keadaan dan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kebersihan diri dan peralatan • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan • Pastikan agensi tindakan kecemasan telah dihubungi bagi kes kecemasan yang serius <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	2.1 Prosedur dan panduan pelaksanaan <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> diterangkan 2.2 Persekitaran mangsa dipastikan dalam keadaan selamat dan kondusif 2.3 Agensi tindakan kecemasan dihubungi dan keadaan kanak-kanak dilaporkan 2.4 Prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> dipraktikkan 2.5 Mesin <i>Automated External Defibrillator (AED)</i> digunakan mengikut manual pengoperasian dan prosedur CPR 2.6 Aktiviti CPR direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i>	kanak-kanak		

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
3. Laksanakan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i>	3.1 Pengenalan kepada <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i> 3.2 Prosedur dan panduan pelaksanaan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i> 3.3 Keperluan pelaksanaan rawatan <i>RICE</i> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis keadaan kecemasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kejang / radang otot ▪ Seliah ▪ Bengkak 3.4 Teknik dan format penulisan laporan pelaksanaan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i>	3.1 Kenal pasti keperluan pelaksanaan rawatan <i>RICE</i> 3.2 Hubungi pegawai atasan berkenaan insiden kecemasan 3.3 Rehatkan kanak-kanak dan hadkan pergerakan bahagian anggota yang cedera 3.4 Letakkan ais atau <i>cold pack</i> ke bahagian anggota yang cedera mengikut tempoh masa dan kekerapan 3.5 Balut dan mampatkan bahagian anggota yang cedera 3.6 Naikkan bahagian anggota yang cedera ke paras yang lebih tinggi daripada jantung 3.7 Rekodkan aktiviti rawatan <i>RICE</i>	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tenang dalam menghadapi suasana kecemasan • Peka dengan keadaan dan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan kebersihan diri dan peralatan • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan • Pastikan agensi tindakan kecemasan telah dihubungi bagi kes kecemasan yang serius <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	3.1 Prosedur dan panduan pelaksanaan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i> diterangkan 3.2 Persekitaran mangsa dipastikan dalam keadaan selamat dan kondusif 3.3 Prosedur <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i> dipraktikkan 3.4 Aktiviti rawatan <i>RICE</i> direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>4. Kendali bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>)</p>	<p>4.1 Pengenalan kepada luka terbuka</p> <p>4.2 Prosedur dan panduan bantuan awal luka terbuka</p> <p>4.3 Keperluan bantuan awal luka terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis luka terbuka <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelelasan (<i>abrasion</i>) ▪ Melecet (<i>laceration</i>) ▪ Tusukan (<i>puncture</i>) <p>4.4 Teknik dan format penulisan laporan pelaksanaan bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>)</p>	<p>4.1 Kenal pasti keperluan bantuan awal luka terbuka</p> <p>4.2 Hubungi pegawai atasan berkenaan insiden kecemasan</p> <p>4.3 Kenal pasti punca kecederaan dan masa insiden berlaku</p> <p>4.4 Bersihkan darah dan kotoran dibahagian anggota badan yang terluka</p> <p>4.5 Balut dan mampatkan bahagian anggota badan yang terluka bagi menghentikan pendarahan</p> <p>4.6 Laporkan bantuan awal luka terbuka</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenang dalam menghadapi suasana kecemasan • Peka dengan keadaan dan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan • Pastikan agensi tindakan kecemasan telah dihubungi bagi kes kecemasan yang serius <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>4.1 Prosedur dan panduan bantuan awal luka terbuka diterangkan</p> <p>4.2 Persekitaran mangsa dipastikan dalam keadaan selamat dan kondusif</p> <p>4.3 Prosedur bantuan awal luka terbuka dipraktikkan</p> <p>4.4 Bantuan awal luka terbuka dilaporkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
5. Atur rawatan lanjutan	5.1 Prosedur penyelarasan rawatan lanjutan <ul style="list-style-type: none"> • Pemakluman kepada pihak majikan untuk tindakan lanjut • Kenal pasti pusat rawatan berhampiran • Rujuk kanak-kanak kepada pegawai / pengamal perubatan bertauliah • Dapatkan laporan rasmi daripada pegawai / pengamal perubatan bertauliah • Pantau keadaan kanak-kanak • Atur rawatan susulan (jika perlu) 5.2 Teknik dan format penulisan laporan rawatan lanjutan	5.1 Kenal pasti butiran peribadi kanak-kanak 5.2 Kenal pasti jenis kemalangan atau insiden kecemasan 5.3 Kenal pasti jenis dan tahap kecederaan 5.4 Atur rawatan lanjutan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak 5.5 Laporkan aktiviti penyelarasan rawatan lanjutan	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tenang dalam menghadapi suasana kecemasan • Peka dengan keadaan dan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan • Pastikan agensi tindakan kecemasan telah dihubungi bagi kes kecemasan yang serius <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	5.1 Prosedur penyelarasan rawatan lanjutan diterangkan 5.2 Rawatan lanjutan diselaraskan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak 5.3 Aktiviti penyelarasan rawatan lanjutan dilaporkan mengikut prosedur pusat jagaan kanak-kanak

15.5 Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Harian

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	JAGAAN DAN RUTIN HARIAN KANAK-KANAK PUSAT JAGAAN HARIAN			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk m memberikan perkhidmatan penjagaan dan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan harian / <i>day care centre</i> secara profesional berdasarkan keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p> <p>Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan penerimaan kanak-kanak 2. Lakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak 3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak 4. Lakukan aktiviti rehat / tidur 5. Lakukan serahan semula kanak-kanak 			
PRA-SYARAT LATIHAN	TIADA			
KOD CU	Q879-001-3:2018-E01		TAHAP NOSS	3
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Lakukan penerimaan kanak-kanak	1.1 Takrifan jagaan dan rutin harian kanak-kanak pusat jagaan harian 1.2 Prosedur penerimaan kanak-kanak di pusat jagaan harian <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan tempat, peralatan dan bahan kerja • Sambutan 	1.1 Sambut ketibaan kanak-kanak mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian 1.2 Periksa fizikal dan tahap kesihatan kanak-kanak 1.3 Periksa barang-barang kepunyaan kanak-kanak mengikut prosedur penyimpanan	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak 	1.1 Prosedur penerimaan kanak-kanak di pusat jagaan harian dijelaskan 1.2 Ketibaan kanak-kanak transit disambut 1.3 Keadaan fizikal dan tahap kesihatan kanak-kanak diperiksa 1.4 Barangan kanak-kanak diperiksa dan disimpan 1.5 Buku log dan buku kehadiran

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>kehadiran kanak-kanak dengan mesra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan maklum balas ibu-bapa / penjaga / waris (jika ada) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aduan ▪ Rungutan ▪ Pujian ▪ Permasalahan kanak-kanak <p>1.3 Kaedah pemeriksaan fizikal dan tahap kesihatan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan keadaan fizikal kanak-kanak • Pengambilan suhu badan kanak-kanak • Pemeriksaan deskripsi ubatan yang dibekalkan oleh ibu-bapa / penjaga / waris <p>1.4 Prosedur penyimpanan barang-barang kepunyaan kanak-kanak</p>	<p>barang-barang</p> <p>1.4 Kemaskini buku log kanak-kanak mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>1.5 Kemaskini buku kehadiran kanak-kanak mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>1.6 Iring kanak-kanak ke tempat yang ditentukan mengikut kategori umur</p>	<p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>kanak-kanak dikemaskini</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan kuantiti dan keadaan pakaian & alat dandanan diri • Pemeriksaan kuantiti dan keadaan peralatan pembelajaran • Pemeriksaan kuantiti & kualiti makanan yang dibekalkan • Penyimpanan barang-barang keperluan kanak-kanak ditempat yang ditetapkan <p>1.5 Pengemaskinian buku log kanak-kanak mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>1.6 Pengemaskinian buku kehadiran kanak-kanak mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
2. Lakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak	2.1 Takrifan dandanan diri kanak-kanak 2.2 Kategori umur dan jantina kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun • 7 – 12 tahun • 13 – 18 tahun 2.3 Keperluan dandanan diri kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Waktu mengikut jadual • Tempat mandian & persalinan • Peralatan 2.4 Alat dandanan diri kanak-kanak perlu bebas dari bahan yang berbahaya seperti <ul style="list-style-type: none"> • Plumbum • Paraben • Toksik 2.5 Prosedur dan panduan umum pelaksanaan aktiviti dandanan diri kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan peralatan dandanan diri ▪ Pastikan suhu air 	2.1 Kenal pasti kategori umur dan jantina kanak-kanak 2.2 Kenal pasti keperluan dandanan diri kanak-kanak 2.3 Selaras aktiviti dandanan diri kanak-kanak 2.4 Asingkan kanak-kanak mengikut jantina 2.5 Lakukan / pantau aktiviti dandanan diri kanak-kanak mengikut kategori umur 2.6 Pastikan tempat persalinan berasingan mengikut jantina 2.7 Lakukan / pantau aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil dan penyayang dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak • Memahami keperluan dandanan diri kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya sah tempoh • Pastikan alat dandanan diri tidak mengandungi bahan yang berbahaya <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan persekitaran kondusif dan selamat 	2.6 Prosedur dan panduan umum pelaksanaan aktiviti dandanan diri kanak-kanak diterang dan diaplikasikan 2.7 Keperluan aktiviti dandanan diri kanak-kanak disenarai dan disediakan 2.8 Kanak-kanak diasingkan mengikut jantina 2.9 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak dilakukan/dipantau 2.10 Aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan dilakukan/dipantau

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>mandian bersesuaian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asingkan kanak-kanak mengikut jantina ▪ Bimbing aktiviti menggosok gigi ▪ Bantu aktiviti mandian ▪ Bantu aktiviti dandanan diri <ul style="list-style-type: none"> • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti dandanan diri kanak-kanak • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti dandanan diri kanak-kanak 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak</p>	<p>3.1 Pengenalan kepada pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.2 Keperluan pengendalian pemakanan kanak-kanak mengikut kategori umur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu makan mengikut jadual • Menu mengikut garis panduan Bahagian Pemakanan & Nutrisi, Kementerian Kesihatan Malaysia • Tempat makan • Utensil pemakanan <p>3.3 Penyelarasan aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan utensil pemakanan ▪ Bantu aktiviti penyediaan pemakanan 	<p>3.1 Kenal pasti keperluan pengendalian pemakanan kanak-kanak mengikut kategori umur</p> <p>3.2 Selaras aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.3 Lakukan / pantau aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.4 Lakukan / pantau aktiviti pengemasan tempat, peralatan dan utensil</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>3.6 Menu dan Garis panduan Bahagian Pemakanan & Nutrisi, Kementerian Kesihatan Malaysia diterangkan dan diaplikasi</p> <p>3.7 Tempat dan utensil pemakanan diperiksa bagi menjamin kebersihan</p> <p>3.8 Kualiti dan kuantiti makanan dan minuman diperiksa</p> <p>3.9 Aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak dilakukan/dipantau mengikut kategori umur</p> <p>3.10 Aktiviti pengemasan tempat dan utensil pemakanan selepas makan dilakukan/dipantau</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bantu pengambilan makanan mengikut sukatan yang ditetapkan ▪ Bimbing adab makan (sebelum, semasa dan selepas) mengikut agama, adat dan budaya ▪ Bantu aktiviti mengemas selepas makan ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti penyediaan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	pemakanan kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>4. Lakukan aktiviti rehat / tidur</p>	<p>4.1 Takrifan aktiviti rehat / tidur</p> <p>4.2 Keperluan rehat / tidur mengikut kategori umur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu rehat mengikut jadual • Penyediaan tempat rehat / tidur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pencahayaan ▪ Pengudaraan ▪ Alunan muzik latar mengikut agama dan budaya ▪ Peralatan rehat / tidur yang bersih dan sesuai ▪ Peralatan aktiviti senyap <ul style="list-style-type: none"> ○ Bahan bacaan ○ Alat permainan ○ Alat audio visual <p>4.3 Penyelarasan aktiviti rehat / tidur kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan 	<p>4.1 Kenal pasti keperluan rehat / tidur mengikut kategori umur</p> <p>4.2 Kenal pasti jantina kanak-kanak</p> <p>4.3 Asingkan kanak-kanak mengikut jantina</p> <p>4.4 Selaras aktiviti rehat / tidur kanak-kanak</p> <p>4.5 Lakukan / pantau aktiviti rehat / tidur kanak-kanak</p> <p>4.6 Lakukan / pantau aktiviti pengemasan tempat dan peralatan rehat / tidur</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif dan inovatif dalam pembangunan aktiviti • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>4.1 Keperluan rehat / tidur dipusat jagaan kanak-kanak dijelaskan</p> <p>4.2 Tempat dan peralatan rehat / tidur disediakan</p> <p>4.3 Aktiviti rehat / tidur kanak-kanak diatur mengikut kategori umur dan garis panduan yang ditetapkan</p> <p>4.4 Aktiviti pengemasan tempat dan peralatan selepas rehat / tidur dilakukan/dipantau</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> peralatan rehat / tidur ▪ Bantu aktiviti penyediaan tempat rehat / tidur ▪ Bantu penyediaan aktiviti senyap ▪ Bimbing adab tidur (sebelum, semasa dan selepas) mengikut agama, adat dan budaya ▪ Bantu aktiviti mengemas tempat rehat / tidur ▪ Bantu aktiviti mengemas peralatan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat / tidur • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>penyediaan tempat rehat / tidur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat / tidur <p>• 13 – 18 tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti penyediaan tempat rehat / tidur ▪ Pantau penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat / tidur 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	5.1 Prosedur dan panduan umum penyerahan semula kanak-kanak 5.2 Format dan kandungan buku log aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak	5.1 Lengkapkan buku log dan laporan kemajuan kanak-kanak 5.2 Periksa dan pastikan barangan kanak-kanak mencukupi untuk serahan semula 5.3 Maklumkan aktiviti dan serahkan buku log kanak-kanak untuk ditandatangani 5.4 Serah kanak-kanak dan barangan kepada ibu bapa / penjaga / waris 5.5 Maklumkan maklum balas ibu bapa / penjaga / waris kepada pihak atasan	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegass dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	5.1 Prosedur dan panduan umum penyerahan semula kanak-kanak diterangkan dan diaplikasi 5.2 Barangan kanak-kanak diperiksa dan dipastikan mencukupi untuk penyerahan semula 5.3 Aktiviti harian kanak-kanak dimaklumkan kepada ibu bapa / penjaga / waris 5.4 Buku log kanak-kanak dilengkapkan 5.5 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan

15.6 Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Jagaan Berkediaman

SEKSYEN	(Q) AKTIVITI KESIHATAN KEMANUSIAAN DAN KERJA SOSIAL			
KUMPULAN	(8710) KEMUDAHAN RUMAH PENJAGAAN			
BIDANG	PUSAT PENJAGAAN KANAK-KANAK			
TAJUK NOSS	PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK			
TAJUK UNIT KOMPETENSI	JAGAAN DAN RUTIN HARIAN KANAK-KANAK PUSAT JAGAAN BERKEDIAMAN			
HASIL PEMBELAJARAN	<p>Hasil unit kompetensi ini adalah keupayaan untuk memberikan perkhidmatan penjagaan dan pelaksanaan rutin harian kanak-kanak di pusat jagaan berkediaman / <i>residential care centre</i> secara profesional berdasarkan keperluan Akta Pusat Jagaan 1993.</p> <p>Diakhir pembelajaran unit kompetensi ini, pelatih perlu berkebolehan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan penerimaan kanak-kanak 2. Lakukan aktiviti dandan diri kanak-kanak 3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak 4. Lakukan aktiviti rehat dan tidur 5. Lakukan serahan semula kanak-kanak 			
PRA-SYARAT LATIHAN	TIADA			
KOD CU	Q879-001-3:2018-E02	TAHAP NOSS	3	
AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
1. Lakukan penerimaan kanak-kanak	1.1 Takrifan jagaan dan rutin harian kanak-kanak pusat jagaan berkediaman 1.2 Butiran pendaftaran kemasukan kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Rujuk borang daftar • Semakan maklumat kanak-kanak 	1.1 Kenal pasti butiran pendaftaran kemasukan kanak-kanak 1.2 Sambut ketibaan kanak-kanak mengikut prosedur penerimaan pusat jagaan harian 1.3 Periksa fizikal dan tahap kesihatan kanak-	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak 	1.1 Prosedur penerimaan kanak-kanak di pusat jagaan berkediaman diterangkan dan diaplikasikan 1.2 Butiran pendaftaran kemasukan kanak-kanak disemak 1.3 Tempat penginapan, keperluan asas, dan peralatan pembelajaran disediakan

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umur ▪ Jantina ▪ Agama ▪ Bangsa ▪ Rekod kesihatan (penyakit, alahan, deskripsi ubat) ▪ Surat kebenaran ibu bapa / penjaga / waris untuk menjalani pembedahan ▪ Sebab kemasukan <p>1.3 Jenis-jenis kemasukan pusat jagaan kanak-kanak berkediaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara sukarela • Perintah mahkamah <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tetap ▪ Sementara <p>1.4 Prosedur penerimaan kanak-kanak di pusat jagaan berkediaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan tempat penginapan, keperluan asas, dan peralatan 	<p>kanak</p> <p>1.4 Periksa barang-barang kepunyaan kanak-kanak mengikut prosedur penyimpanan barang-barang</p> <p>1.5 Kemaskini dokumen-dokumen berkaitan mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan Pusat Jagaan 1994</p> <p>1.6 Iring kanak-kanak ke tempat yang ditentukan mengikut kategori umur</p> <p>1.7 Laksanakan aktiviti orientasi</p> <p>1.8 Rekodkan aktiviti penerimaan kanak-kanak</p>	<p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>1.4 Tahap kesihatan diperiksa berdasarkan dokumen <i>fit to travel</i> dan laporan perubatan yang sah</p> <p>1.5 Keadaan fizikal dan tahap kesihatan diperiksa mengikut prosedur pusat jagaan berkediaman</p> <p>1.6 Dokumen peribadi diperiksa dan direkodkan mengikut prosedur pusat jagaan</p> <p>1.7 Kuantiti dan keadaan barangan peribadi diperiksa dan direkodkan</p> <p>1.8 Dokumen dan barangan peribadi disimpan</p> <p>1.9 Aktiviti penerimaan kanak-kanak direkodkan mengikut format yang ditetapkan</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan kanak-kanak disambut dengan mesra • Pemeriksaan fizikal kanak-kanak • Semakan laporan kesihatan • Semakan tahap kesihatan berdasarkan dokumen <i>fit to travel</i> • Pemeriksaan deskripsi ubatan yang dibekalkan oleh ibu-bapa / penjaga / waris / pegawai kebajikan • Penerimaan maklum balas ibu bapa / penjaga / waris / pegawai kebajikan (jika ada) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aduan ▪ Rungutan ▪ Pujian ▪ Permasalahan kanak-kanak • Pastikan kanak- 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>kanak diberi makanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan aktiviti orientasi <p>1.5 Prosedur penyimpanan barang-barang kepunyaan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan dokumen peribadi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan diri ▪ Akaun bank ▪ Sijil sekolah ▪ Dokumen berharga • Pemeriksaan kuantiti dan keadaan barangan berharga • Pemeriksaan barangan peribadi • Penyimpanan barangan keperluan kanak-kanak ditempat yang ditetapkan <p>1.6 Dokumen-dokumen berkaitan mengikut Akta Pusat Jagaan 1993 dan Peraturan</p>			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	Pusat Jagaan 1994 <ul style="list-style-type: none"> • Buku kehadiran • Rekod peribadi kanak-kanak • Buku log 1.7 Kaedah pemakluman penerimaan kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Buku log pusat jagaan • Surat pemakluman penerimaan kepada pihak atasan dan ibu bapa/ penjaga / waris 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
2. Lakukan aktiviti dandanan diri kanak-kanak	2.1 Takrifan dandanan diri kanak-kanak 2.2 Kategori umur dan jantina kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun • 7 – 12 tahun • 13 – 18 tahun 2.3 Keperluan dandanan diri kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Waktu mengikut jadual • Tempat mandian & persalinan • Peralatan 2.4 Alat dandanan diri kanak-kanak perlu bebas dari bahan yang merbahaya seperti <ul style="list-style-type: none"> • Plumbum • Paraben • Toksik 2.5 Prosedur dan panduan umum pelaksanaan aktiviti dandanan diri kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan peralatan dandanan diri ▪ Pastikan suhu air 	2.1 Kenal pasti kategori umur dan jantina kanak-kanak 2.2 Kenal pasti keperluan dandanan diri kanak-kanak 2.3 Selaras aktiviti dandanan diri kanak-kanak 2.4 Asingkan kanak-kanak mengikut jantina 2.5 Lakukan / pantau aktiviti dandanan diri kanak-kanak mengikut kategori umur 2.6 Pastikan tempat persalinan berasingan mengikut jantina 2.7 Lakukan / pantau aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan 2.8 Rekodkan aktiviti dandanan diri kanak-kanak	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	2.1 Prosedur dan panduan umum pelaksanaan aktiviti dandanan diri kanak-kanak diterang dan diaplikasikan 2.2 Keperluan aktiviti dandanan diri kanak-kanak disenarai dan disediakan 2.3 Kanak-kanak diasingkan mengikut jantina 2.4 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak dilakukan/dipantau 2.5 Aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan dilakukan/dipantau

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>mandian bersesuaian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asingkan kanak-kanak mengikut jantina ▪ Bimbing aktiviti menggosok gigi ▪ Bantu aktiviti mandian ▪ Bantu aktiviti dandanan diri <ul style="list-style-type: none"> • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti dandanan diri kanak-kanak • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti dandanan diri kanak-kanak 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
<p>3. Lakukan pengendalian pemakanan kanak-kanak</p>	<p>3.1 Pengenalan kepada pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.2 Keperluan pengendalian pemakanan kanak-kanak mengikut kategori umur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu makan mengikut jadual • Menu mengikut garis panduan Bahagian Pemakanan & Nutrisi, Kementerian Kesihatan Malaysia • Tempat makan • Utensil pemakanan <p>3.3 Penyelarasan aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan utensil pemakanan ▪ Bantu aktiviti penyediaan pemakanan 	<p>3.1 Kenal pasti keperluan pengendalian pemakanan kanak-kanak mengikut kategori umur</p> <p>3.2 Selaras aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.3 Lakukan / pantau aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p> <p>3.4 Lakukan / pantau aktiviti pengemasan tempat, peralatan dan utensil</p> <p>3.5 Rekodkan aktiviti pengendalian pemakanan kanak-kanak</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegass dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>3.1 Prosedur dan panduan umum pelaksanaan aktiviti dandanan diri kanak-kanak diterang dan diaplikasikan</p> <p>3.2 Keperluan aktiviti dandanan diri kanak-kanak disenarai dan disediakan</p> <p>3.3 Kanak-kanak diasingkan mengikut jantina</p> <p>3.4 Aktiviti dandanan diri kanak-kanak dilakukan/dipantau</p> <p>3.5 Aktiviti pengemasan tempat, peralatan dandanan dan persalinan dilakukan/dipantau</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bantu pengambilan makanan mengikut sukatan yang ditetapkan ▪ Bimbing adab makan (sebelum, semasa dan selepas) mengikut agama, adat dan budaya ▪ Bantu aktiviti mengemas selepas makan ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti penyediaan pemakanan kanak-kanak ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti penyediaan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	pemakanan kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pastikan kebersihan utensil dan tempat makan 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
4. Lakukan aktiviti rehat dan tidur	<p>4.1 Takrifan aktiviti rehat dan tidur</p> <p>4.2 Keperluan rehat dan tidur mengikut kategori umur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu rehat mengikut jadual • Penyediaan tempat rehat dan tidur <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pencahayaan ▪ Pengudaraan ▪ Alunan muzik latar mengikut agama dan budaya ▪ Peralatan rehat dan tidur yang bersih dan sesuai ▪ Peralatan aktiviti senyap <ul style="list-style-type: none"> ○ Bahan bacaan ○ Alat permainan ○ Alat audio visual <p>4.3 Penyelarasan aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 – 6 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sediakan 	<p>4.1 Kenal pasti keperluan rehat dan tidur mengikut kategori umur</p> <p>4.2 Kenal pasti jantina kanak-kanak</p> <p>4.3 Asingkan kanak-kanak mengikut jantina</p> <p>4.4 Selaras aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak</p> <p>4.5 Lakukan / pantau aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak</p> <p>4.6 Lakukan dan pantau aktiviti pengemasan tempat dan peralatan rehat dan tidur</p> <p>4.7 Rekodkan aktiviti rehat dan tidur</p>	<p><u>SIKAP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegas dalam mengawal disiplin kanak-kanak <p><u>KESELAMATAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <p><u>PERSEKITARAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	<p>4.1 Keperluan rehat dan tidur dipusat jagaan kanak-kanak dijelaskan</p> <p>4.2 Tempat dan rehat dan tidur disediakan</p> <p>4.3 Aktiviti rehat dan tidur kanak-kanak diatur mengikut kategori umur dan garis panduan yang ditetapkan</p> <p>4.4 Aktiviti pengemasan tempat dan peralatan selepas rehat dan tidur dilakukan/dipantau</p>

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>peralatan rehat dan tidur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bantu aktiviti penyediaan tempat rehat dan tidur ▪ Bantu penyediaan aktiviti senyap ▪ Bimbing adab tidur (sebelum, semasa dan selepas) mengikut agama, adat dan budaya ▪ Bantu aktiviti mengemas tempat rehat dan tidur ▪ Bantu aktiviti mengemas peralatan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat dan tidur <ul style="list-style-type: none"> • 7 – 12 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing aktiviti 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
	<p>penyediaan tempat rehat dan tidur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bimbing penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat dan tidur <ul style="list-style-type: none"> • 13 – 18 tahun <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pantau aktiviti penyediaan tempat rehat dan tidur ▪ Pantau penyediaan aktiviti senyap ▪ Pastikan kebersihan peralatan dan tempat rehat dan tidur 			

AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN	KEMAHIRAN BERKAITAN	SIKAP/ KESELAMATAN/ PERSEKITARAN	KRITERIA PENILAIAN
5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	5.1 Prosedur dan panduan umum penyerahan semula kanak-kanak 5.2 Peraturan serahan semula kanak-kanak <ul style="list-style-type: none"> • Perintah mahkamah • Sukarela • Serahan berjadual 5.3 Teknik dan format penulisan laporan serahan semula kanak-kanak	5.1 Kenal pasti peraturan serahan semula kanak-kanak 5.2 Kemaskini buku log pusat jagaan dan buku laporan kemajuan kanak-kanak 5.3 Periksa barangan kanak-kanak untuk serahan semula 5.4 Serah kanak-kanak dan barangan kepada ibu bapa / penjaga / waris / pelindung 5.5 Rekodkan aktiviti serahan semula kanak-kanak	<u>SIKAP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan kanak-kanak • Adil, mesra dan sabar dalam melayan karenah kanak-kanak • Tegass dalam mengawal disiplin kanak-kanak <u>KESELAMATAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan keperluan keselamatan semasa pelaksanaan aktiviti • Pastikan peti kecemasan tersedia dan kandungannya boleh digunakan <u>PERSEKITARAN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Peka dengan persekitaran bagi memastikan keadaan selamat dan terkawal 	5.1 Prosedur dan panduan umum penyerahan semula kanak-kanak diterangkan dan diaplikasi 5.2 Barangan kanak-kanak diperiksa dan dipastikan mencukupi untuk penyerahan semula 5.3 Aktiviti harian kanak-kanak dimaklumkan kepada ibu bapa / penjaga / waris 5.4 Buku log kanak-kanak dilengkapkan 5.5 Aktiviti dan kemajuan harian kanak-kanak dilaporkan

Kemahiran Keboleherjaan

Kebolehan Teras

- Sila rujuk edisi terkini *NCS-Core Abilities*.

Nilai Sosial & Kemahiran Sosial

- Sila rujuk *Handbook on Social Skills and Social Values in Technical Education and Vocational Training*.

Sumber Rujukan Bagi Pembangunan Bahan Pembelajaran

- 1 Abu, S. 2006. Panduan Untuk Pengusaha Tadika. PTS Professional. ISBN 9789833585571.
- 2 Abu, S. 2007. Menjadi Guru Tadika. PTS Professional. ISBN 9789833586608.
- 3 Hashim, Nor Hashimah & Che Lah, Yahya. 2007. Panduan Pendidikan Prasekolah . PTS Professional. ISBN 9789833585007.
- 4 Menon, N. & Abdullah, R. 2003. Panduan Kognitif Kanak-Kanak Pra Sekolah. PTS Professional. ISBN 9789833376490.
- 5 Menon, N. 2005. Permainan, Lagu & Puisi Kanak-Kanak: Siri Prasekolah. PTS Professional. ISBN 9789833376063
- 6 Mohd Yasin, M. 2007. Buku Teks Untuk Ahli Belia PBSM: Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia. Cerdik Publications Sdn Bhd. ISBN 9789837022751
- 7 Putri Zabariah Megat Abdul Rahman. 2006. Tadika Berkualiti. PTS Professional. ISBN 9789833376056.
- 8 Shahabuddin Hashim & Noor Miza Abdul Rahman. 2014. Pendidikan Sosioemosi Kanak-Kanak: Siri Pendidikan. PTS Professional. ISBN 9789670444246
- 9 Akta Kanak-Kanak 2001 (Akta 611)
- 10 Akta Pusat Jagaan 1993 (Akta 506)
- 11 Kurikulum Standard Pra Sekolah Kebangsaan (KSPK)
- 12 Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR)
- 13 Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM)
- 14 Kurikulum Asuhan dan Didikan Awal Kanak-Kanak PERMATA

16 Mod Penyampaian

Berikut adalah kaedah penyampaian latihan **disyorkan**: -

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN
<ul style="list-style-type: none">• Kuliah• Perbincangan kumpulan• E-pembelajaran, sendiri• E-pembelajaran, dimudahcara• Kajian kes atau pembelajaran berasaskan masalah (PBL)• Pembelajaran sendiri, bukan elektronik• Tutorial bersemuka• <i>Shop talk</i>• Seminar	<ul style="list-style-type: none">• Demonstrasi• Simulasi• Projek• Latihan Berasaskan Senario (SBT)• <i>Role play</i>• <i>Coaching</i>• Pemerhatian• Mentor

17 Perkakasan, Peralatan dan Bahan (TEM)

**PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK
TAHAP 3**

Bil. CU	KOD CU	TAJUK UNIT KOMPETENSI
CU1	Q879-001-3:2018-C01	Pendidikan Dan Kemajuan Kanak-Kanak
CU2	Q879-001-3:2018-C02	Penerapan Nilai Sosial Dan Tingkah Laku Kanak-Kanak
CU3	Q879-001-3:2018-C03	Sokongan Pengoperasian Pusat Jagaan Kanak-Kanak
CU4	Q879-001-3:2018-C04	Pengendalian Pertolongan Cemas
CU5	Q879-001-3:2018-E01	Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Harian
CU6	Q879-001-3:2018-E02	Jagaan Dan Rutin Harian Kanak-Kanak Pusat Berkediaman

*Item yang disenaraikan merujuk kepada TEM bagi **keperluan minimum** penyampaian kemahiran sahaja.

Bil	ITEM*	NISBAH (TEM : Pelatih)	CU1	CU2	CU3	CU4	E01	E02
A. Perkakasan		Sila tanda (√) mana berkaitan						
1	Termometer	1:5					√	√
2	Televisyen LCD 42'	1:25			√		√	√
3	Tuala	1:5			√		√	√
4	Rak serbaguna	1:25			√		√	√
5	Bakul sampah kecil	1:25			√		√	√
6	Tong sampah hitam	1:25			√		√	√
7	Cadar	Mengikut Keperluan			√		√	√
8	Sarung bantal	Mengikut Keperluan			√		√	√
9	Pemanas air	1:25			√		√	√
10	Kipas angin berdiri (besar)	1:25			√		√	√
11	Cerek air letrik	1:25			√		√	√
12	Peti sejuk dua pintu	1:25			√		√	√
13	Sejadah	1:5			√		√	√
14	Selimut	Mengikut Keperluan			√		√	√

Bil	ITEM*	NISBAH (TEM : Pelatih)	CU1	CU2	CU3	CU4	E01	E02
15	Tilam	Mengikut Keperluan			√		√	√
16	Bantal	Mengikut Keperluan			√		√	√
17	Katil	Mengikut Keperluan			√		√	√
18	Set minuman the (tea set)	1:10			√		√	√
19	Set sofa & meja kopi	1:25			√		√	√
20	Bakul baju	1:5					√	√
21	Kabinet penghuni	1:25					√	√
22	Water dispenser (sejuk & panas)	1:25			√		√	√
23	Ketuhar gelombang mikro	1:25			√		√	√
24	Periuk nasi	1:25			√		√	√
25	Mop	1:10					√	√
26	Penyegar udara (air freshener)	Mengikut Keperluan			√		√	√
27	Dispenser sabun	Mengikut Keperluan			√		√	√
28	Dispenser tisu	Mengikut Keperluan			√		√	√
29	Getah paip (80m)	Mengikut Keperluan			√		√	√
30	Papan tanda 'Keluar/Exit'	Mengikut Keperluan			√		√	√
31	Set meja makan 6 kerusi	1:25			√		√	√
32	Alas meja	Mengikut Keperluan			√		√	√
33	Bekas sudu/garfu	1:25			√		√	√
34	Pinggan makan	Mengikut Keperluan			√		√	√
35	Gelas kaca	Mengikut Keperluan			√		√	√
36	Pengasah pisau	1:25			√		√	√
37	Pemotong telur (egg slicer)	1:25			√		√	√
38	Tuala muka (good morning towel)	Mengikut Keperluan					√	√
39	Apron simpanan & penyediaan	Mengikut Keperluan			√		√	√
40	Sarung tangan memasak	Mengikut Keperluan			√		√	√
41	Papan kenyataan	1:25			√		√	√
42	Pembakar roti heavy duty	1:25			√		√	√

Bil	ITEM*	NISBAH (TEM : Pelatih)	CU1	CU2	CU3	CU4	E01	E02
43	Pisau / parang	1:5			√		√	√
44	Blender biasa	1:25			√		√	√
45	Rak barang kering / basah	1:25			√		√	√
46	Peti sejuk beku	1:25			√		√	√
47	Sudu makan	Mengikut Keperluan			√		√	√
48	Garfu makan	Mengikut Keperluan			√		√	√
49	Sudu teh	Mengikut Keperluan			√		√	√
50	Cerek elektrik	1:25			√		√	√
51	Sudu bubur	Mengikut Keperluan			√		√	√
52	Sudu kuah	Mengikut Keperluan			√		√	√
53	Mangkuk bubur	Mengikut Keperluan			√		√	√
54	Piring kuih (dishplate)	Mengikut Keperluan			√		√	√
55	Baldi air	1:5			√		√	√
56	Periuk nasi	1:25			√		√	√
57	Tong gas (14 kg)	1:25			√		√	√
58	Dapur gas (2 tungku)	1:25			√		√	√
59	Oven letrik	1:25			√		√	√
60	Gelas plastik	Mengikut Keperluan			√		√	√
61	Alas pemotong (Chopping board)	1:10			√		√	√
62	Cawan	Mengikut Keperluan			√		√	√
63	Sudip	Mengikut Keperluan			√		√	√
64	Senduk	Mengikut Keperluan			√		√	√
65	Penapis pelbagai saiz	Mengikut Keperluan			√		√	√
66	Besin pelbagai saiz	Mengikut Keperluan			√		√	√
67	Pembuka tin	1:10			√		√	√
68	Mesin basuh 10kg	1:25					√	√
69	Seterika	1:25					√	√
70	Papan seterika	1:25					√	√

Bil	ITEM*	NISBAH (TEM : Pelatih)	CU1	CU2	CU3	CU4	E01	E02
71	Penyangkut baju	Mengikut Keperluan					√	√
72	Penyidai pakaian (mobile)	1:25					√	√
73	Almari simpan baju	1:25					√	√
74	Meja melipat kain	1:25					√	√
75	Berus gigi	Mengikut Keperluan			√		√	√
76	Ubat gigi	Mengikut Keperluan			√		√	√
77	Penyodok sampah	1:10					√	√
78	Peti kecemasan (First aid kit)	1:10			√	√	√	√
79	Sabun basuh baju (5 kg)	Mengikut Keperluan					√	√
80	Penyapu	1:10					√	√
81	Sabun pencuci lantai	Mengikut Keperluan					√	√
82	Sabun pencuci pinggan mangkuk	Mengikut Keperluan			√		√	√
83	Pencuci tangan (sanitizer)	Mengikut Keperluan			√		√	√
84	<i>Cold pack</i>	1:5				√	√	√
85	Mesin <i>Automated External Defibrillator</i> (AED)	1:25				√	√	√
B. Peralatan		Sila tanda (√) mana berkaitan						
1	Set alat tulis	1:1	√	√	√	√	√	√
2	Projektor	1:25	√	√	√	√	√	√
3	Laptop	1:25	√	√	√	√	√	√
4	Layar putih	1:25	√	√	√	√	√	√
5	Pemain CD & DVD	1:25	√	√	√	√	√	√
6	Set lengkap peti kecemasan	1:10	√	√	√	√	√	√
7	Set peralatan sukan	1:5	√				√	√
8	Set permainan indoor	1:5	√				√	√
9	Set aktiviti kemajuan personaliti, sosio-emosi dan kerohanian	1:5	√					
10	Set aktiviti kemajuan fizikal dan psikomotor	1:5	√					
11	Set aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik	1:5	√					

Bil	ITEM*	NISBAH (TEM : Pelatih)	CU1	CU2	CU3	CU4	E01	E02
12	Set aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran	1:5	√					
13	Set aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi	1:5	√					
14	Set aktiviti kemajuan kreatif dan estetika	1:5	√					
15	Set aktiviti kemajuan pemakanan seimbang	1:5	√					
16	Set aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas	1:5	√					
17	Set aktiviti penerapan nilai murni	1:5		√				
18	Set aktiviti penerapan nilai sosial	1:5		√				
19	Set aktiviti kemahiran urus diri	1:5		√				
20	Set aktiviti penerapan patriotisme	1:5		√				
21	Set aktiviti penerapan keagamaan dan moral	1:5		√				
C. Bahan		Sila tanda (√) mana berkaitan						
1	Sampel laporan kemajuan kanak-kanak (refleksi & cadangan)	1:1	√	√			√	√
2	Sample Rancangan Pelaksanaan Aktiviti (RPA)	1:1	√	√			√	√
3	Sampel tugas sekolah	1:1	√				√	√
4	Menu pemakanan seimbang	1:1	√		√		√	√
5	Sampel buku log aktiviti dan kemajuan harian	1:25			√		√	√
6	Sampel buku log kanak-kanak	1:25					√	√
7	Sampel buku kehadiran kanak-kanak	1:25					√	√
8	Sampel borang kanak-kanak	1:1			√		√	√
9	Sampel rekod peribadi kanak-kanak	1:25			√		√	√
10	Sampel laporan ujian personaliti	1:1			√		√	√
11	Sampel laporan insiden kecemasan	1:1				√	√	√
12	Sampel surat <i>fit to travel</i>	1:1						√

18 Ringkasan Tempoh Latihan

Jadual berikut menunjukkan tempoh jam latihan nominal berpandukan cadangan oleh Jawatankuasa Pembangunan Standard (JPS). Bagi tujuan Pensijilan Kemahiran Malaysia melalui latihan pusat bertauliah, tempoh program tertakluk kepada Sistem Pensijilan Kemahiran Malaysia.

PENJAGAAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK

TAHAP 3

KOD CU	TAJUK UNIT KOMPETENSI	AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN (JAM)	KEMAHIRAN BERKAITAN (JAM)	TEMPOH LATIHAN (JAM)	KREDIT KEMAHIRAN
Q879-001-3:2018-C01	PENDIDIKAN DAN KEMAJUAN KANAK-KANAK	1. Laksanakan aktiviti kemajuan personaliti, sosio-emosi dan kerohanian	19	45	640	64
		2. Laksanakan aktiviti kemajuan fizikal dan psikomoto	19	45		
		3. Laksanakan aktiviti kemajuan awal kemahiran matematik dan pemikiran logik	19	45		
		4. Laksanakan aktiviti kemajuan deria dan pemahaman dunia persekitaran	19	45		
		5. Laksanakan aktiviti kemajuan bahasa, komunikasi dan literasi	19	45		
		6. Laksanakan aktiviti kemajuan kreatif dan estetika	19	45		

KOD CU	TAJUK UNIT KOMPETENSI	AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN (JAM)	KEMAHIRAN BERKAITAN (JAM)	TEMPOH LATIHAN (JAM)	KREDIT KEMAHIRAN
		7. Laksanakan aktiviti kemajuan pemakanan seimbang	19	45		
		8. Laksanakan aktiviti kemajuan kanak-kanak berkeperluan khas	19	45		
		9. Laksanakan aktiviti selepas sekolah	19	45		
		10. Laksanakan aktiviti rekreasi dan riadah	19	45		
Q879-001-3:2018-C02	PENERAPAN NILAI SOSIAL DAN TINGKAH LAKU KANAK-KANAK	1. Laksanakan aktiviti penerapan nilai murni	19	45	320	32
		2. Laksanakan aktiviti penerapan nilai sosial	19	45		
		3. Laksanakan aktiviti kemahiran urus diri	19	45		
		4. Laksanakan aktiviti penerapan patriotisme	19	45		
		5. Laksanakan aktiviti penerapan keagamaan dan moral	19	45		
Q879-001-3:2018-C03	SOKONGAN PENGOPERASIAN PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK	1. Sediakan ruang pembelajaran dan kemajuan kanak-kanak	29	67	480	48
		2. Sediakan bahan pembelajaran	29	67		
		3. Kendali kanak-kanak transit	14	34		
		4. Kendali kanak-kanak terabai dan mangsa penderaan	14	34		

KOD CU	TAJUK UNIT KOMPETENSI	AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN (JAM)	KEMAHIRAN BERKAITAN (JAM)	TEMPOH LATIHAN (JAM)	KREDIT KEMAHIRAN
		5. Kendali keperluan kesihatan, keselamatan dan persekitaran pusat jagaan kanak-kanak	14	34		
		6. Selaraskan aktiviti penglibatan ibu bapa dan masyarakat	29	67		
		7. Selaraskan ujian personaliti	14	34		
Q879-001-3:2018-C04	PENGENDALIAN PERTOLONGAN CEMAS (PUSAT JAGAAN KANAK-KANAK)	1. Kendali bantuan awal kecemasan	10	22	160	16
		2. Laksanakan prosedur <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i>	10	22		
		3. Laksanakan rawatan <i>Rest, Ice, Compression, Elevation (RICE)</i>	10	22		
		4. Kendali bantuan awal luka terbuka (<i>open wound</i>)	10	22		
		5. Atur rawatan lanjutan	10	22		
JUMLAH JAM (KOMPETENSI TERAS)			480	1120	1600	160
Q879-001-3:2018-E01	JAGAAN DAN RUTIN HARIAN KANAK-KANAK PUSAT JAGAAN HARIAN	1. Lakukan penerimaan kanak-kanak	10	22	320	32
		2. Lakukan aktiviti dandanannya diri kanak-kanak	29	67		
		3. Lakukan penyediaan pemakanan kanak-kanak	29	67		
		4. Lakukan aktiviti rehat / tidur	19	45		
		5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	10	22		

KOD CU	TAJUK UNIT KOMPETENSI	AKTIVITI KERJA	PENGETAHUAN BERKAITAN (JAM)	KEMAHIRAN BERKAITAN (JAM)	TEMPOH LATIHAN (JAM)	KREDIT KEMAHIRAN
Q879-001-3:2018-E02	JAGAAN DAN RUTIN HARIAN KANAK-KANAK PUSAT JAGAAN BERKEDIAMAN	1. Lakukan penerimaan kanak-kanak	10	22	320	32
		2. Lakukan aktiviti dandan diri kanak-kanak	29	67		
		3. Lakukan penyediaan pemakanan kanak-kanak	29	67		
		4. Lakukan aktiviti rehat dan tidur	19	45		
		5. Lakukan serahan semula kanak-kanak	10	22		
JUMLAH JAM (KOMPETENSI ELEKTIF)			192	448	640	64